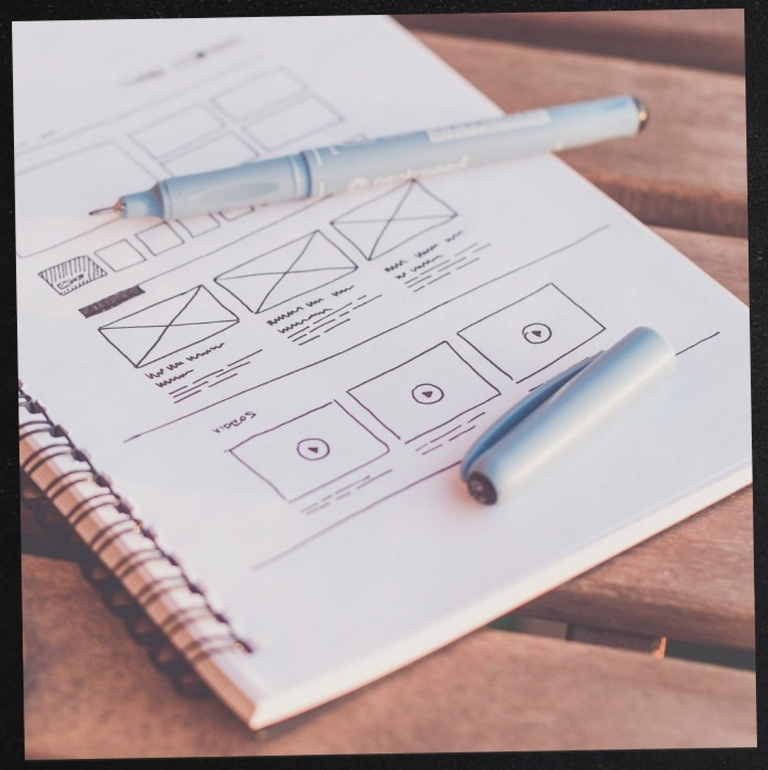
Planificar

Clases VIRTUALES

SUGERENCIAS



FASES

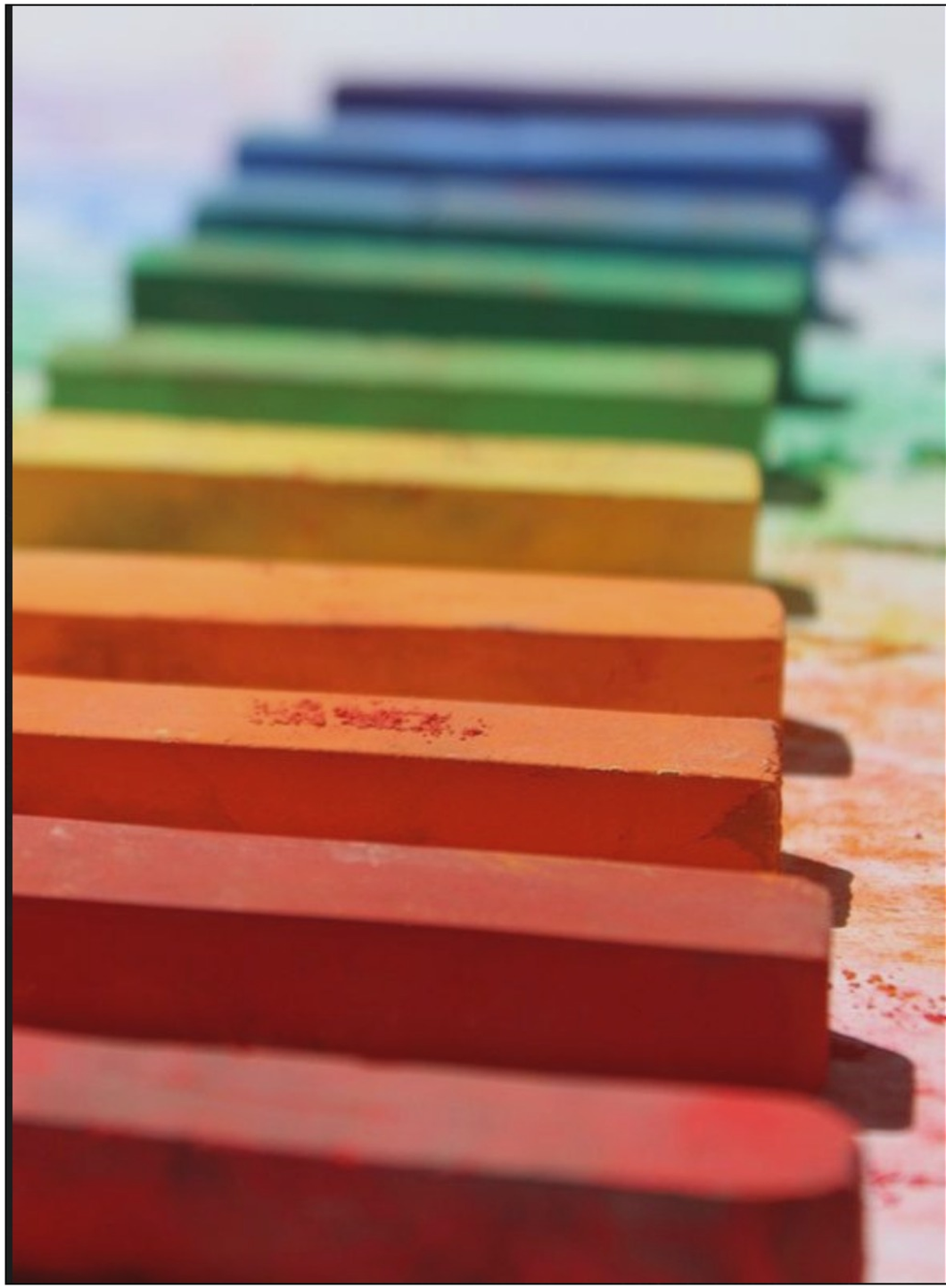
Didáctica

Técnica

DIDÁCTICA

Construir la PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Como siempre



Por ejemplo, en base a preguntas...

1. ¿Qué aprendizajes se promueven? OBJETIVOS
2. ¿Cuál es el tema? CONTENIDO
3. ¿Cuál es el material que mejor lo presenta? RECURSO
4. ¿Cuáles son las prácticas que mejor contribuyen a esos aprendizajes, para estos sujetos y en estas condiciones? ACTIVIDAD
5. ¿Cómo planeo hacer el seguimiento, la retroalimentación y la calificación? EVALUACIÓN

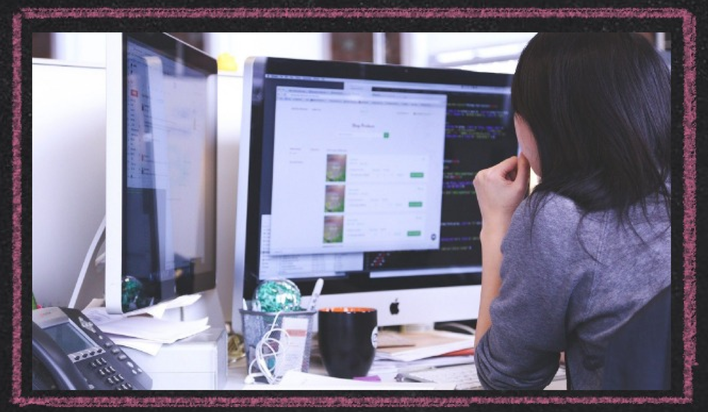
TÉCNICA

Diseñar la CLASE VIRTUAL

Nuevos desafíos...

Etapas

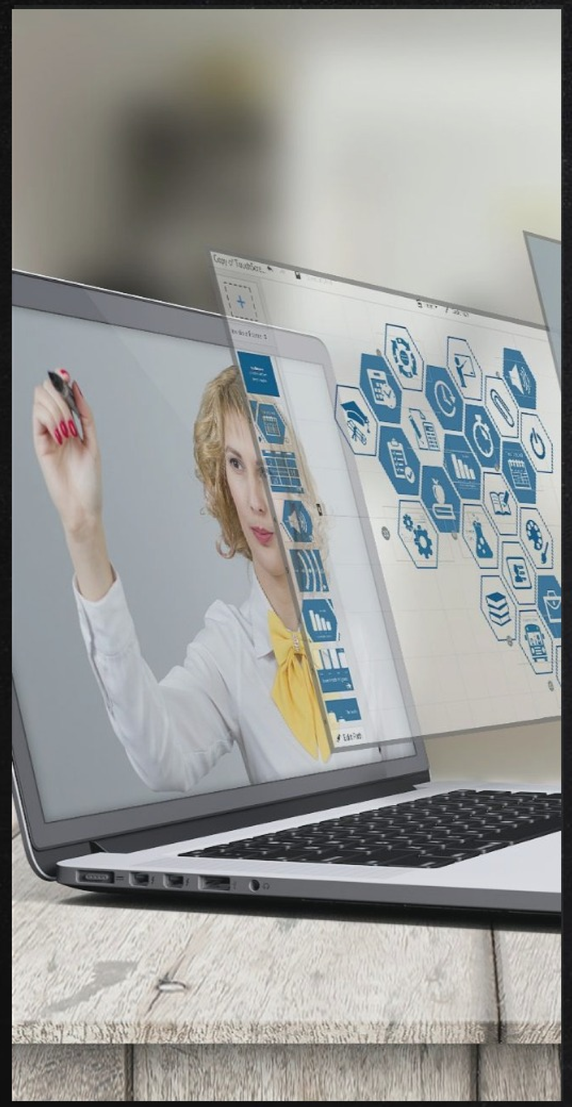
Diseño



Comunicación

Scaffolding

DISEÑO



¿Cómo voy a presentar mi clase?

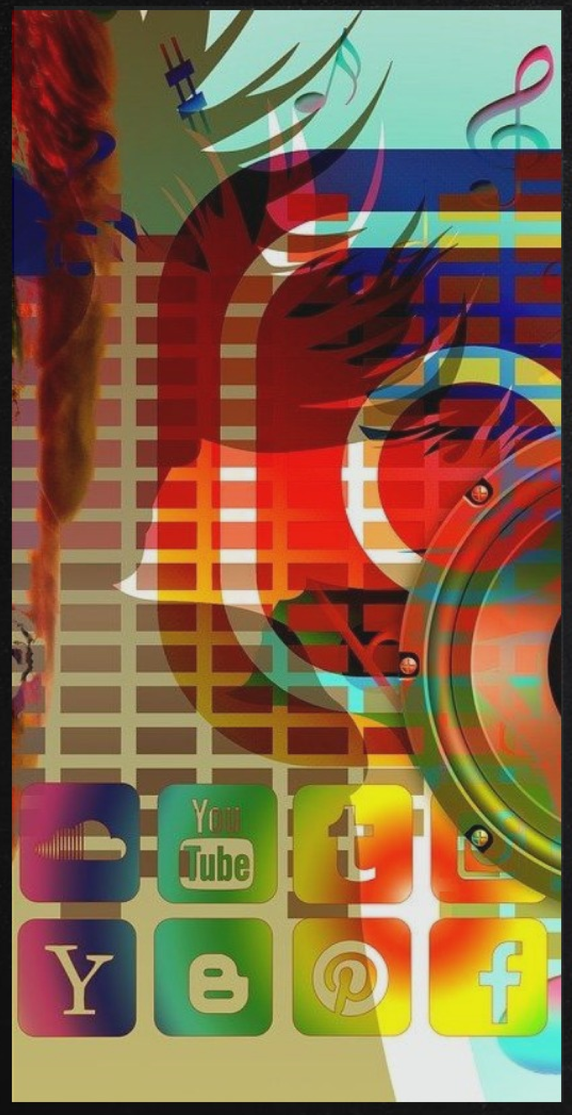
- video
- presentación dinámica
- juego
- audio
- texto

¿Con qué herramienta puedo conseguirlo?

- software
- sitio web
- app

¿Por qué esta es la mejor opción?

- ventajas
- dificultades
- alternativas de solución



COMUNICACIÓN

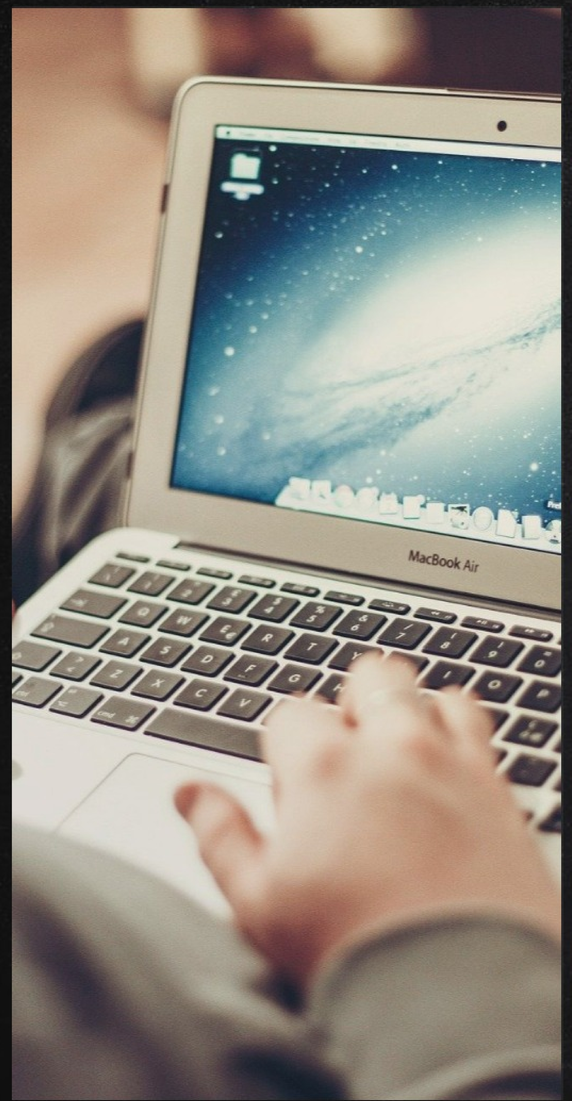
¿Cuál es el medio que voy a usar?

- mensajería móvil
- aula virtual
- correo electrónico
- repositorio online
- red social
- radio
- correo postal

¿Qué funcionalidades incluye?

- texto plano
- imágenes
- audios
- videos
- sincronía / asincronía
- interacción / interactividad

SCAFFOLDING



¿Cómo llegará a mis estudiantes?

- celular: propio o del tutor
- computadora de escritorio
- netbook
- ipad / tablet
- impresora

¿Cómo puedo ayudarlos?

- tips para usar su dispositivo
- anticipar aclaraciones sobre la consigna
- explicar cuestiones clave acerca del:
    * tratamiento del tema
    * qué se espera del estudiiante
    * cómo se va a evaluar
    * cuándo y cómo responder
    * cómo consultar

ESTRATEGIAS

- Cuando programamos una clase presencial somos conscientes de que tendremos que flexibilizar algunas decisiones en torno a la situación de clase. Pero, en el ámbito de la virtualidad, lo más importante es ANTICIPAR, así que una buena estrategia es escribir la clase completa, como si la dijéramos oralmente. Después podemos cambiar el formato o combinar recursos, lo importante es que tendremos un esquema para orientarnos... lo iremos perfeccionando clase a clase.

- Enviar un sólo archivo por clase ayuda mucho al estudiante.

- Identificar todos los archivos, enlaces, carpetas, etc... *como cuando les pedimos que pongan su nombre en los trabajos.*

EJEMPLO

1. Saludo personalizado
2. Acoplamiento (clase anterior)
3. Engagement
4. Contenido
5. Actividad
6. Criterios de presentación
7. Scaffolding
8. Evaluación
9. Feedback
10. Despedida

1 Buen día, *ingresantes*.
Bienvenidos...

2 Si bien no todos participaron en el ejercicio anterior, los comentarios compartidos denotan compromiso con la lectura del material.

3 Los animo a usar sus apuntes para iniciar la clase de hoy. Una lectura rápida ayudaría mucho.

4 La actividad de hoy consiste en responder unas preguntas sencillas en torno al tema *ELECTRICIDAD*. Para ello, les envío el link de acceso a un material audiovisual, que seguramente les va a parecer muy entretenido. Vean el vídeo en: https xxxxxx.com

5 En base a ese vídeo, espero sus comentarios acerca de:
1) ¿Cómo se produce la electricidad?
2) ¿Cómo se distribuye?
3) ¿Cuáles son los riesgos de su manipulación?
4) ¿Qué medidas preventivas básicas se deben tomar?

6 Tanto para la actividad de hoy, como para las posteriores, les pido que coloquen en el encabezado de su comentario a qué profesor se dirigen.

7 Sé que son muchas las adaptaciones que debemos ir haciendo para comunicarnos por este medio con fines de estudio, pero si todos colaboramos saldremos adelante. Pueden copiar el siguiente mensaje para responder:

Profe: XXXXXX
Soy: apellido y nombre
Respuesta:
1)...
2)...
3)...
4)...

Lo más sencillo es escribir el mensaje en otro lado y después pegarlo en WhatsApp para que quede ordenado, pero si no tienen otra aplicación para hacerlo, les sugiero que sigan estos pasos: 1) en WhatsApp (sin abrir ningún chat) toquen en los tres puntitos de arriba de la pantalla; 2) pinchen en *Ajustes*. 3) pulsen donde dice *Chats*; 4) desactiven el botón de *Enter para enviar* (tiene que quedar de color gris). Así, van a poder saltear renglones y ordenar sus respuestas en un formato mejor. También, pueden enviarlo a otro chat primero (de un familiar, por ejemplo) para ver cómo queda y corregir errores que puedan dificultar la comprensión del mensaje.

8 Les comento que la evaluación, en esta oportunidad, será a través de un informe general que reúna sus participaciones. Al final del día se los enviaré para que puedan analizarlo. Pueden tomarlo como base para hacer apuntes en relación a la clase de hoy.

9 Espero nuevamente su participación e invito a quienes no hicieron la actividad anterior, a enviarla por correo electrónico a contenidos.digitales@mec.gob.ar

Si tienen alguna consulta, pueden compartirla en este grupo, así todos colaboramos para responderla.

10 ¡Ánimo, estamos aprendiendo juntos!
16:23 ✓

CORRIENTES
somos todos!
Ministerio de Educación
GOBIERNO PROVINCIAL
¡Éxitos con su plan de clase!