

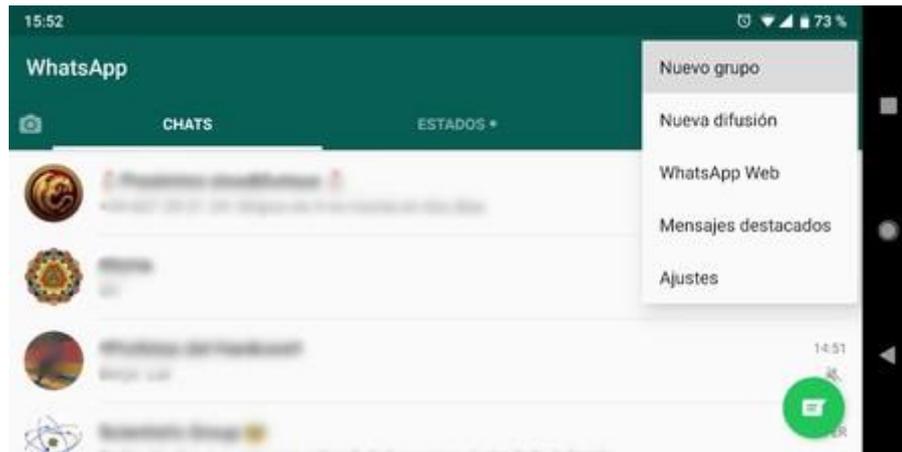


¿Cómo gestiono los grupos de WhatsApp de mis alumnos?

Si en tu escuela están usando grupos de WhatsApp para comunicarse con estudiantes o tutores, tal vez te interese recorrer esta guía para saber...

- ✓ [¿Cómo crear un grupo?](#)
- ✓ [¿Cómo configurar el perfil del grupo?](#)
- ✓ [¿Cómo añadir participantes?](#)
- ✓ [¿Cómo añadir nuevos administradores?](#)
- ✓ [¿Cómo puedo saber quién me está escribiendo?](#)
- ✓ [¿Cómo le escribo a alguien en particular dentro del grupo?](#)
- ✓ [¿Cómo respondo un mensaje en concreto?](#)
- ✓ [¿Cómo sé que mi mensaje fue leído?](#)
- ✓ [¿Cómo puedo silenciar el grupo?](#)
- ✓ [¿Cómo envío archivos?](#)
- ✓ [¿Cómo hago para ver los archivos que me mandan?](#)
- ✓ [¿Cómo gestiono los archivos que me mandaron?](#)
- ✓ [¿Cómo hago una llamada o videollamada grupal?](#)
- ✓ [¿Cómo uso WhatsApp en la computadora?](#)

¿Cómo crear un grupo?

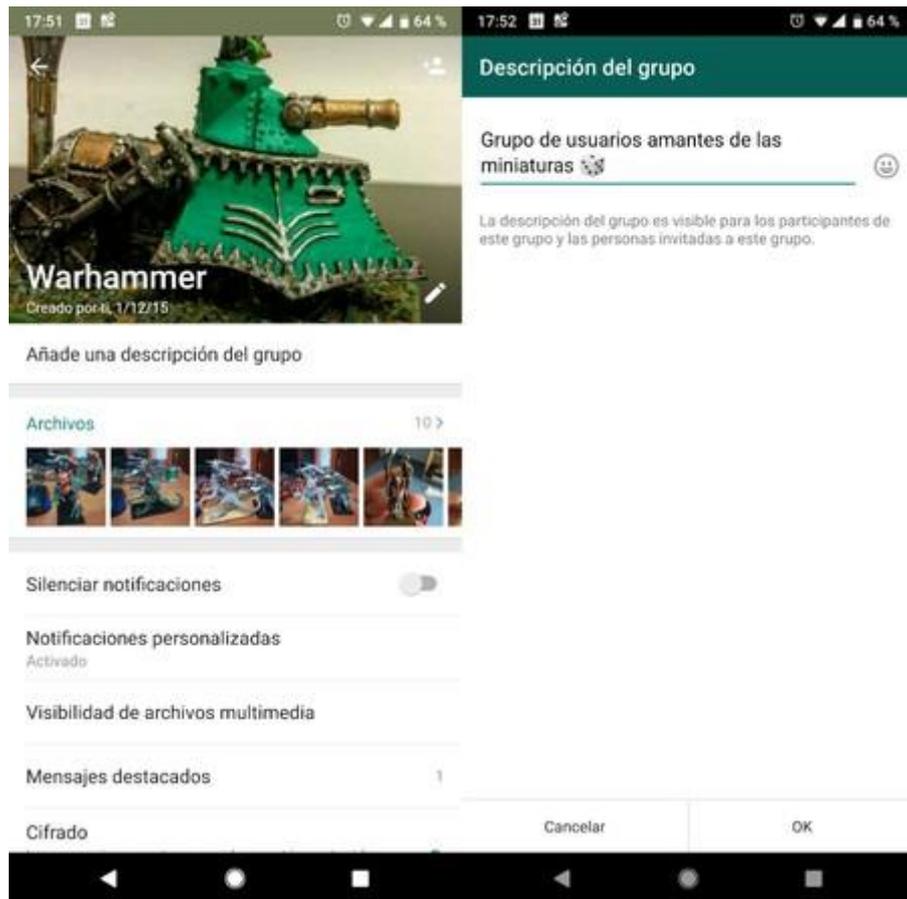


1. Abrir la aplicación de WhatsApp
2. Ir a **Ajustes** (son los tres puntitos que están en la esquina superior derecha) y hacer click en **Nuevo Grupo**.
3. Agregar a participantes
 - Si tengo agendados los contactos: buscarlos por el nombre y agregarlos uno a uno. Al finalizar presionar en el ícono de la flecha (esquina inferior derecha).
 - Si no tengo agendados los números de todos mis estudiantes (o tutores), agregar al menos un contacto (puede ser temporal) para generar el grupo.
4. Escribir el nombre del grupo (por ejemplo, 1º “A” Tutores).
5. Enviar un mensaje inicial informando para qué se ha creado el grupo. En caso de no haber incluido a todos los participantes en el paso anterior, hay que tener en cuenta que las personas que se agreguen posteriormente no podrán ver ese mensaje inicial, por lo que será necesario repetir la información acerca del grupo para evitar que lo abandonen.

[Volver](#)

¿Cómo configurar el perfil del grupo?

1. Abrir el grupo.
2. Pulsar en el nombre del grupo.
 - Para cambiar el nombre: seleccionar el ícono del lápiz. Luego presionar donde dice **OK**.
 - Para cambiar la imagen: tocar en el recuadro superior de color verde. Puedo optar por tomar una foto, buscar la imagen en internet o subirla desde mi teléfono.
 - Para agregar una descripción al grupo: pulsar donde dice **Añade una descripción del grupo** (justo debajo de la imagen de grupo).



[Volver](#)

¿Cómo añadir participantes?



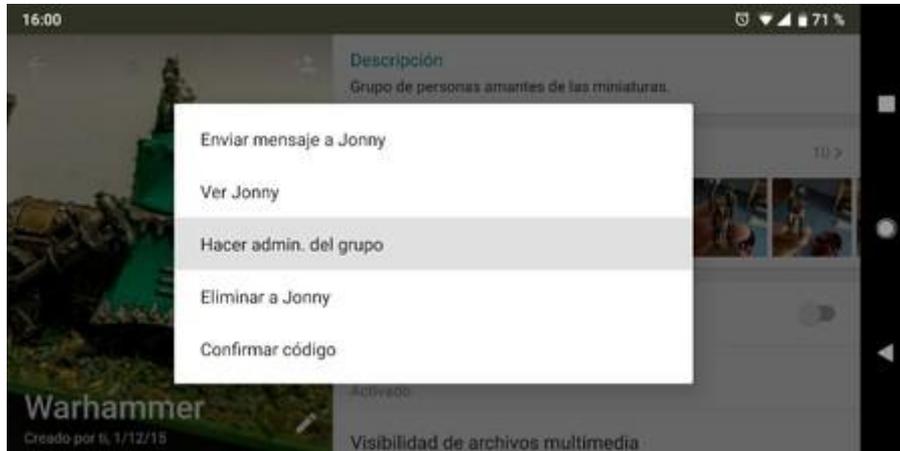
1. Abrir el grupo.
2. Pulsar en el nombre del grupo.
3. Seleccionar la opción que dice **Enlace de invitación a Grupo** (también puede decir *Invitar a través del enlace*).
4. Elegir la alternativa **Copiar enlace**.
5. Ir al chat con el que quiero compartir el enlace (puede ser el delegado de curso; o algún tutor que tenga contacto con los demás).
6. Enviar un mensaje informando que se ha creado un grupo y que podrán incluirse en él a través del enlace. Recomendar que solamente se comparta con los destinatarios finales.
7. Pegar el enlace y enviarlo.

[Volver](#)

¿Cómo añadir nuevos administradores?

Necesito trabajar con un paralelo o incluir al coordinador/jefe de departamento.

- No es recomendable dar este atributo a tutores o estudiantes.



1. Abrir el grupo.
2. Pulsar en el nombre del grupo.
3. Mantener pulsado sobre el nombre de la persona a la que quiero otorgar el rol de administrador (para que pueda gestionar el grupo conmigo).
4. Seleccionar la opción que dice **Hacer admin. del grupo.**

[Volver](#)

¿Cómo puedo saber quién me está escribiendo?

Son demasiados contactos y no puedo distinguirlos.

1. Copiar y pegar el siguiente mensaje en el grupo:

Para organizar la conversación, se les solicita que configuren sus perfiles de WhatsApp. Pueden hacerlo siguiendo estos pasos:

1. Abrir WhatsApp
2. Tocar en los tres puntitos de arriba.
3. Tocar en donde dice "Ajustes".
4. Tocar al lado de la foto.
5. Tocar donde dice "Nombre".
6. Escribir apellido y nombre completo del Estudiante.
7. Presionar en donde dice "Guardar".

¡Listo!

Los nombres aparecerán en la conversación junto al número de teléfono. Si es necesario, rotar la pantalla del celular para leer el nombre completo.

[Volver](#)

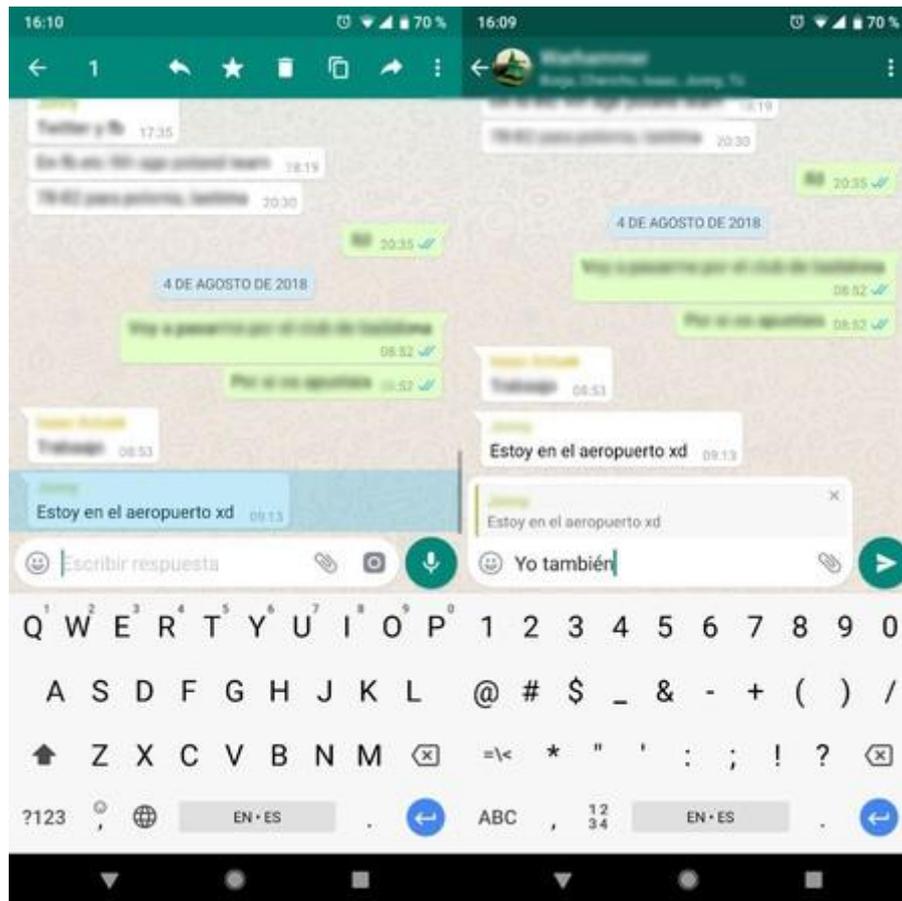
¿Cómo le escribo a alguien en particular dentro del grupo?

- De este modo el destinatario recibirá una notificación, incluso si tuviera silenciado el grupo.
1. Abrir el grupo.
 2. Escribir el símbolo @ (en el espacio donde se escribe el mensaje (barra blanca inferior)).
 3. Elegir el contacto al que deseo escribirle (de entre la lista desplegable).
 4. Escribir mensaje.
 5. Enviar.

[Volver](#)

¿Cómo respondo un mensaje en concreto?

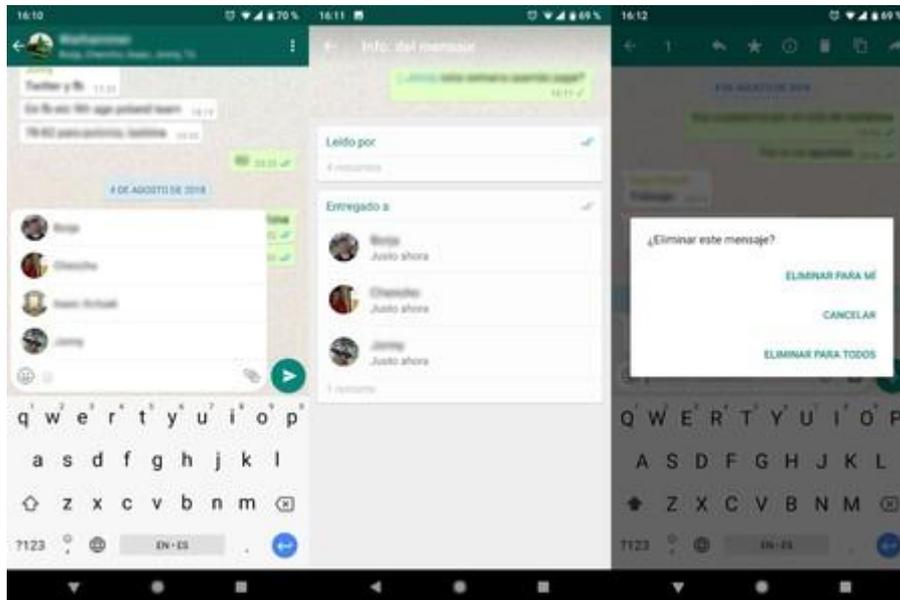
1. Abrir el grupo.
2. Buscar el mensaje al que se quiere responder.
3. Pulsar sobre él unos segundos hasta que se pinte una línea celeste encima. Hay dos maneras de responder:
 - Deslizar hacia la derecha.
 - Presionar en la flechita que apunta hacia la izquierda (está en la barra superior).
4. Escribir mensaje y enviar.



[Volver](#)

¿Cómo sé que mi mensaje fue leído?

- Sólo es posible hacer esto con los mensajes propios, no con los que otros miembro del grupo hayan enviado.



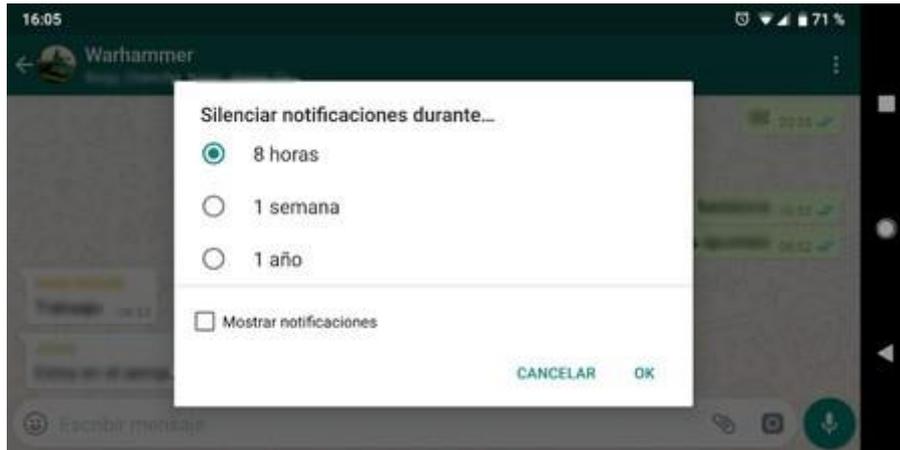
El doble stick azul significa que la otra persona ha leído el mensaje. Pero, en los grupos, sólo se pondrá azul cuando todos los miembros lo hayan leído. Para saber quiénes leyeron un mensaje en concreto:

1. Abrir el grupo.
2. Encontrar el mensaje y mantenerlo pulsado unos segundos.
3. Pulsar en los tres puntitos  de la esquina superior derecha.
4. Elegir la opción que dice **Info**.
5. Recorrer la lista de miembros para ver quiénes vieron el mensaje y a quienes ha sido entregado (pero aún no lo han leído).

Si fuera necesario insistir para recibir la respuesta de un participante en particular, se lo puede mencionar en una referencia al mensaje que debe responder. Para hacer esto:

1. Abrir el grupo.
2. Encontrar el mensaje y mantenerlo pulsado unos segundos.
5. Pulsar sobre él unos segundos hasta que se pinte una línea celeste encima. Hay dos maneras:
 - Deslizar hacia la derecha.
 - Presionar en la flechita que apunta hacia la izquierda (está en la barra superior).
3. Escribir el símbolo @ (en el espacio donde se escribe el mensaje (barra blanca inferior)).
4. Elegir el contacto al que deseo escribirle (de entre la lista desplegable).
5. Escribir un mensaje solicitando respuesta.
6. Enviar.

¿Cómo puedo silenciar el grupo?



1. Abrir WhatsApp.
2. Mantener pulsado en el nombre del grupo por unos segundos.
3. Presionar en el ícono de **Silenciar**  (es un megáfono con una raya encima).
4. Pinchar en el círculo de la primera opción (**8 horas**).
5. Tildar donde dice **Mostrar notificaciones**.
6. Tocar en donde dicen **OK**.

[Volver](#)

¿Cómo envío archivos?



1. Abrir WhatsApp.
2. Entrar al grupo.
3. Tocar en el ícono con forma de clip
4. Buscar el archivo en mi celular.

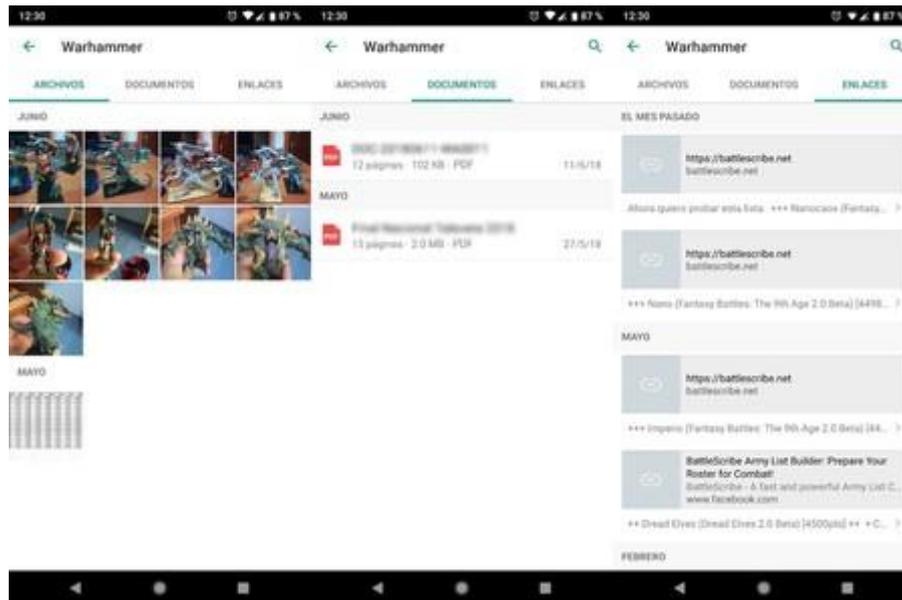


5. Pulsar en el ícono de **Documentos**
6. Elegir donde dice **Buscar otros documentos** (es lo primero de la lista)
Puedo encontrar archivos que estén guardados en mi celular o que previamente haya alojado en mi nube (por ejemplo, en Google Drive), siempre que mi celular permita acceder a ella.



[Volver](#)

¿Cómo hago para ver los archivos que me mandan?



7. Abrir WhatsApp.
8. Entrar al grupo.
9. Presionar en el nombre del grupo.
10. Debajo de la descripción, tocar donde dice Archivos.
11. Elegir entre las pestañas **Archivos**, **Documentos** o **Enlaces**.
12. Presionar sobre el archivo.

[Volver](#)

¿Cómo gestiono los archivos que me mandaron?

Mis alumnos me enviaron las respuestas a sus actividades pero se me pierden en la conversación.

1. Abrir WhatsApp.
2. Entrar al grupo.
3. Presionar en el nombre del grupo.
4. Debajo de la descripción, tocar donde dice Archivos.
5. Elegir entre las pestañas **Archivos**, **Documentos** o **Enlaces**.

Si es un archivo de imagen:

- Presionar sobre el archivo.
- Aparecen opciones arriba de todo.
 - ⇒ Si quiero pasarle el enlace a otra persona, elegir la flechita que apunta hacia la derecha.
 - ⇒ Para encontrar ese archivo dentro de la conversación, pulsar en los tres puntitos (esquina superior derecha de la pantalla) y elegir la opción **Mostrar en el chat**.

Si es un documento:

- Para abrir sólo hay que tocarlo y elegir la aplicación de mi celular.
- Para compartir hay que mantenerlo pulsado un instante y seleccionar la flechita que apunta hacia la derecha.
- Si quiero eliminar el documento, mantenerlo pulsado y elegir el ícono del tacho de basura.

Si es un enlace:

- Para abrir sólo hay que tocarlo y elegir la aplicación de mi celular.
- Para compartir hay que mantenerlo pulsado un instante y seleccionar la flechita que apunta hacia la derecha.
- Si quiero eliminarlo de mi lista de enlaces, mantenerlo pulsado y elegir el ícono del tacho de basura.
- Para copiarlo se usa el ícono de los rectángulos encimados . Después solamente hay que pegar el enlace en donde necesito (por ejemplo, en un documento de Word).

[Volver](#)

¿Cómo hago una llamada o videollamada grupal?

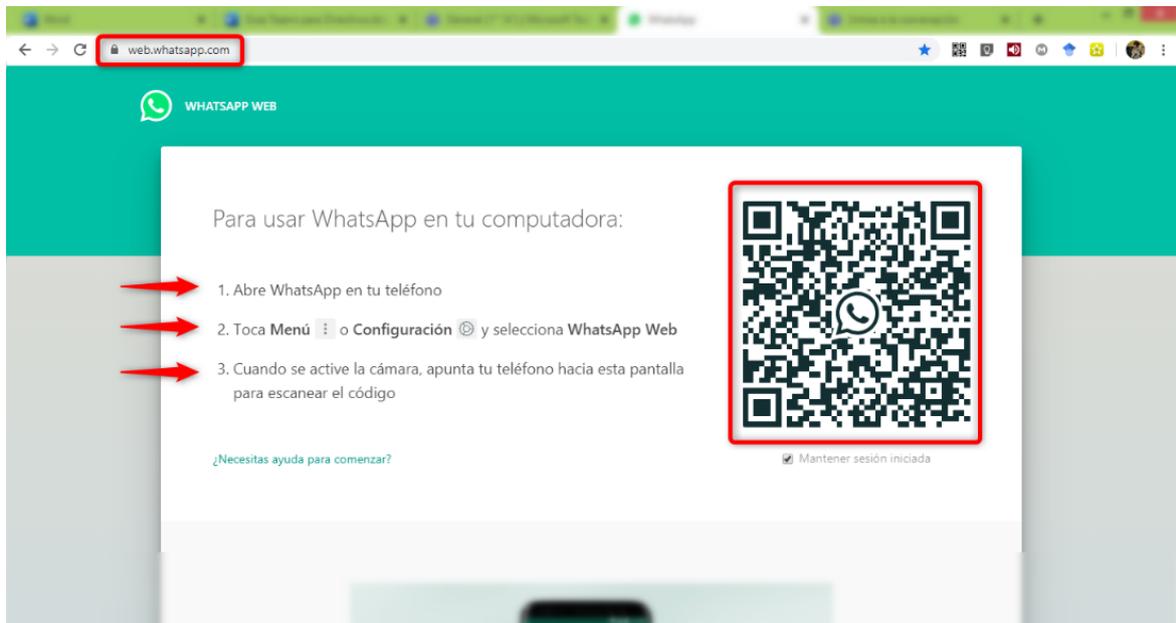


1. Abrir WhatsApp.
2. Entrar al grupo.
3. Tocar el ícono del teléfono que tiene un signo + encima 
4. Usar el buscador para seleccionar a los participantes.
5. Elegir entre videollamada o llamada, tocando en los **íconos** correspondientes.
6. Apuntar la cámara frontal del celular hacia el rostro.

[Volver](#)

¿Cómo uso WhatsApp en la computadora?

Para usar WhatsApp desde la computadora se puede ingresar a <https://web.whatsapp.com/> y seguir las instrucciones que aparecen en pantalla:



[Volver](#)