

Tutorial de uso del Aula Virtual Moodle

Para Docentes y Directivos

El propósito de este tutorial es introducir a los docentes y directivos, en la edición del aula virtual de su escuela. A cada Institución le corresponde un aula, por lo que todos los docentes podrán acceder a la misma y editar sus espacios curriculares. Es importante aclarar que, el aula, por el momento funcionará como repositorio de contenidos y actividades. Al ser un repositorio no se podrá realizar intercambios con los alumnos, ya que para ello se requiere que estén todos registrados previamente con usuario y clave de acceso individual.

Ingreso al Aula Virtual:

 Ingresar al campus del Ministerio de Educación de la Provincia, desde el link: <u>http://campus.mec.gob.ar</u> y colocar el usuario y clave asignada a la institución que le corresponde, luego hacer click en *Ingresar*.





 Aparecerá el curso en el que se encuentra registrado, que corresponde al nombre de su institución, pulsando sobre el mismo podrá acceder al aula.

Área personal × +		- 0 ×
← → C ③ No es seguro campus.mec.gob.ar/my/		* 🧞 📵 :
ORRIENTES Enancie de la categorías web mec		ECUNDARIO FEDRO ALCANTARA DIAZ COLODRERO
Colegio Secundario Pedro Alcantara Diaz Colodrero Área personal	1	Personalizzar esta página
NAVEGACIÓN IN VISTA G Área personal Inicio del sitio In Páginas del sitio	mpo Cursos <u>En progreso Futuros Pasados</u>	Image: Constraint of the second se
 ✓ Mis cursos Colegio Secundario Pedro Alcantara Diaz Colodrero ▶ Col_Secundario 	Colegio Secundario Pedro Alcantara Diaz Colodrero	CALENDARIO
	« 1 »	2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 29 30 31

3. Ahora ya se encuentra dentro del aula y podrá comenzar a editarlo. En la primera parte podrá ver el nombre de la institución y la sección: *Avisos*, donde podrá ir comunicando novedades de su escuela. Si bien el aula ya contiene una plantilla modelo, usted podrá configurar según sus necesidades y demandas. Dicha plantilla está dividida en años, y dentro de cada año, cada una de las materias (*los años y espacios curriculares podrán adaptarse a la modalidad y orientación de cada establecimiento educativo*). Para comenzar la edición, deberá cliquear sobre el botón verde que se señala en la imagen: *Activar edición*.

Curso: Colegio Secundario Pedro 🗙 🕂				-	٥
→ C ① No es seguro campus.mec.gob.ar/co	ourse/view.php?id=692			☆ 😪	
CORRIENTES Remark de liducation INICIO CATEGORÍAS WEB MI	sc	COLEGIO SECUNDARIO PEDRO	ALCANTARA DIAZ COLODRERO	2	
Área personal ► Mis cursos ► Colegio Secunda	rio Pedro Alcantara Diaz Colodrero		Activ	ar edición	
NAVEGACIÓN I C	General 👰 🥥 👰	Colegio Secundario	@ @ @		
 ✓ Aigmus versos ✓ Mis cursos ✓ Colegio Secundario Pedro Alcantara ✓ Diaz Colodrero ▶ Participantes 	📟 Avisos	reuro Alcatara Diaz Coloure	ro		
⊞ Calificaciones ▶ General ▶ PPDMER AÑO	PRIMER AÑO				
► SEGUNDO AÑO ► TERCER AÑO	SEGUNDO AÑO				
► CUARTO AÑO	TERCER AÑO				1



4. Cuando active edición, podrá ver que al lado de cada elemento que contiene el aula, aparece la opción: *editar*, desde donde podrá: editar, mostrar/ocultar, borrar, duplicar, el elemento que desee.

🚳 Curso: Colegio Secundario Pedro 🗙 🕂		– 0 ×
\leftrightarrow \rightarrow C (i) No es seguro campus.mec.gob.ar/c	course/view.php?id=692¬ifyeditingon=1	x 😪 📵 :
OCRETENTES Renorme de Valuezalite	COLEGIO SECUNDARIO PE	DRO ALCANTARA DIAZ COLODRERO
INICIO CATEGORÍAS WEB M	IEC .	
Área personal ► Mis cursos ► Colegio Secund	lario Pedro Alcantara Diaz Colodrero	Desactivar edición
NAVEGACIÓN C O + 🗘	General 🖋 💿 🧿 🔮 Colegio Secundario	Editar
Inicio del sitio	Pedro Alcátara Díaz Colod	Irero
 Pagmas del situo Mis cursos Colegio Secundario Pedro Alcantara Diaz Colodrero 	🕂 🔛 Avisos 🖋	Editar 🌲
 ▶ Participantes Ⅲ Calificaciones ▶ General ▶ PRIMER AÑO 	+ PRIMER AÑO ♂	Editar Editar
► SEGUNDO AÑO	Lengua y Literatura	
► TERCER ANO ► CUARIO AÑO	* Matemática	Editar 🗹 🚺

5. Como el aula se encuentra divido en secciones, en este caso representados por los años, para poder agregar un nuevo contenido, recurso o actividad a una materia de un año determinado, deberá seleccionar el botón: *Añade una actividad o un recurso*, al final de la sección, como se muestra en la imagen.





6. Aparecerán todas las opciones de recursos y actividades posibles, y deberá elegir la que desea, veamos un ejemplo subiendo un archivo, que puede ser en formato de texto (word), Libros u hojas de cálculo (excel), Presentación en diapositivas (power point), Documentos portables (PDF), para ello debe tildar la opción: *Archivo* y seleccionar: *Agregar*.



 Allí aparece el cuadro de edición, donde tendrá que asignar un título, una descripción de ser necesaria, y tildar la opción: *Muestra la descripción en la página del curso*, para que sea visible la misma.





8. El siguiente paso es, seleccionar la opción: *Adjuntar*, desde el ícono que se señala en la imagen.

S Editando Archivo × +			-	٥	×
← → C ▲ No es seguro campus.mec.gob.ar/co	purse/modedit.php?add=resource&type=&course=692§ion=1&return=0&sr=0 Q	☆	9	0	:
ORRIENTES Monore o Lazofo INICIO CATEGORÍAS WE	COLECIO SECUNDARIO PEDRO ALCANTARA DIAZ COLODRERO				*
 ▶ QUINTO AÑO ▶ SEXTO AÑO ▶ Col_Secundario ADMINISTRACIÓN + Φ 	Seleccionar archivos				
 ✓ Administración del curso ○ Ednar ajustei ✓ Desactivar edición ○ Finalización del curso >> Usuarios ✓ Faltros >> Informes >> Contiguração Calificaciones >>> Contiguração Calificaciones 	APARIENCIA AJUSTES COMUNES DEL MÓDULO RESTRICCIONES DE ACCESO FINALIZACIÓN DE ACTIVIDAD				
[1] Copus de seguridad 3 Restaurar 3 Importar ♦ Reiniciar ▶ Bance de preguntas	► MARCAS Guardar cambios y regretar al cusso Guardar cambios y mostrar Cascolar			L.	

9. Se habilita el cuadro para adjuntar el archivo desde su pc o pendrive, en donde deberá seleccionar: *Subir archivos, seleccionar archivo, subir archivo.*

C Editando Archivo × +			-	٥	×
C ▲ No es seguro campus.mec.gob.ar/course/m	nodedit.php?add=resource&type=&course=692§ion=1&return=0&sr=0	Q	\$ 9	C	:
CORRIENTES Manarris de Louzaine	COLEGIO SECUNDARIO PEDRO ALCANTARA DIAZ				
INICIO CATEGORÍAS WEB MEO	C Selector de archivos	×			
 ▶ QUINTO AÑO M Archivos locales ▶ SEXTO AÑO M Archivos recisentes 					
Col_Secundario Subir un archivo ADMINISTRACIO Archivos mirador Archivos mirador	Adjunts Seleccionar archivo Nigun archivo seleccionado				
 Administración del cu Wikimedia Éditar ajustes 	Guardar como Guardar como Colegio Secundario Pedro Alcantara Diaz Colo				
 Detactivar edición Finalización del cur Unavirior 	Seleccionar licencia Todos los derechos reservados 🔹				
♥ Guannes ♥ Filtros ⊯ Informes	Subir este archivo				
 Configuración Cali Copia de seguridad Restaurar 					
1 Importar					
♦ Reiniciar▶ Banco de preguntas				1	•

10. Luego podrá corroborar que haya quedado guardado el archivo y seleccionar la opción: *guardar cambios y regresar al curso*.





11. Podrá ver cargado su archivo dentro del aula, en la parte inferior del año en que se encuentra, y para poder ubicarlo en la materia correspondiente, deberá posicionarse sobre las flechas de direccionamiento al lado del nombre del archivo subido, y arrastrarlo hasta la materia que corresponda.



12. De esta manera, usted ya cargo su primer archivo y podrá seguir editando su aula. Este mismo procedimiento deberá seguir para poder sumar los diversos recursos que ofrece Moodle. Como por ejemplo incorporar el recurso *carpeta*, (varios archivos), una *etiqueta* como separador o aviso importante, una *página web*, un *video*, o una *actividad* (<u>Aclaración</u>: Tenga en cuenta que solo podrá presentar la consigna, no así recibir los trabajos por este medio, ya que los alumnos no están registrados).