



CORRIENTES *somos todos!*

**Ministerio de Educación
Dirección de Nivel Secundario**

**CARPETA PARA EL ESTUDIANTE
6° año del Ciclo Orientado y 7° año de la
Educación Técnico Profesional**

*“Técnicas de estudio”
Primera parte*

Corrientes, agosto de 2020





BIENVENIDOS



CORRIENTES
somos todos!

Estimados estudiantes:

Se encuentran culminando el último año de la Educación Secundaria en un contexto diferente al que conocían, como consecuencia de la pandemia provocada por el COVID-19.

Es intención de la Dirección a mi cargo, brindarles las herramientas necesarias para que continúen sus estudios superiores. Para ello, es importante que **se apropien de ciertas estrategias lectoras** que les permitirán seguir aprendiendo a lo largo de la vida.

El empleo de estas técnicas de estudio colaborará en su desarrollo intelectual y potenciará el incremento de habilidades para **aprender a estudiar** y, como resultado, proyectarse como persona formada íntegramente.

Es mi propósito acompañarlos en esta última etapa y por eso, les hago llegar este material de trabajo en el que encontrarán información y ejercitación sobre **algunas técnicas de estudio** y otros aportes que les acercarán al campo de la Educación Superior y al mundo del trabajo.

Les deseo **¡el mayor de los éxitos!**

Lic. Práxedes Ytatí López
Directora de Nivel Secundario

ÍNDICE

Consideraciones a los estudiantes.....	pág. 03
Introducción.....	pág. 04
¿Qué son las Técnicas de Estudio?.....	pág. 05
Actividad N° 1: Ofertas educativas de nivel superior universitario.....	pág. 06
Actividad N° 2: Ofertas educativas de nivel superior no universitario.....	pág. 08
Actividad N° 3: Pensando en la elección de una carrera superior.....	pág. 10
Actividad N°4: Elegir carrera universitaria.....	pág. 11
Actividad N° 5: Análisis de inscripciones.....	pág. 13
Actividad N° 6: Carreras con salida laboral.....	pág. 14
Actividad N° 7: Profesiones con demanda en el país.....	pág. 17
Actividad N° 8: Situación laboral y ocupacional.....	pág. 19
Actividad N° 9: Sociedad de consumo.....	pág. 21
Actividad N° 10: La diversidad lingüística en peligro.....	pág. 23
Actividad N° 11: La escritura y el alfabeto.....	pág. 25
Anexos con marco teórico de referencia.....	pág. 28
Bibliografía de consulta.....	pág. 40

Consideraciones a los estudiantes

¿Sentiste alguna vez que pasaste la noche estudiando y al día siguiente ya no recordabas nada? ¿Te encontraste ahogado cuando tus profesores te dieron páginas y páginas para leer y luego te pidieron solo un cuadro explicativo con los datos que había en ellas?

Sí, son sensaciones desagradables y muchas veces frustrantes. Afortunadamente existen las técnicas de estudio que te ayudarán a revertir esta situación y poder entender, trabajar y fijar la información que contienen los textos de manera rápida y organizada.

Este material está organizado de la siguiente manera:

Primera parte: se presentan actividades de aplicación.

Segunda parte: se explica, de manera sintética, las principales herramientas de lecto-comprensión, se especifican sus ventajas y se brindan pistas para su pertinente empleo.

A continuación y con el objetivo de incorporarlas a tu **hábito de estudio**, te acercamos una serie de consejos:

- Organiza las horas de estudio y el dedicado a otras actividades; de esta manera aprovecharás al máximo el tiempo destinado para cada acción.
- Comienza por preparar y tener a mano el libro/texto de estudio, apunte de clases, hojas, todo lo que consideres necesario para estudiar.
- Organiza tus apuntes según las materias antes de comenzar a estudiar.
- Es conveniente que realices una lectura comprensiva y atenta, efectuando preguntas al texto.
- Relaciona lo que lees con lo que ya sabes sobre el tema.
- Detecta las primeras dificultades para llegar a una idea general del texto.
- Señala todo lo que no entiendes y busca lo más relevante de la información.
- Vuelve sobre el contenido del texto y reorganízalo para afianzar lo aprendido.
- Una vez que finalices la lectura realiza cuadros, esquemas o resúmenes. Esto te ayudará a retener la información.
- Selecciona la técnica de estudio que te resulte más eficaz y se ajuste a tu necesidad.
- Trata de **evitar distracciones**.
- No te desanimes si no puedes llegar a la **concentración** total.
- Mantente activo y dinámico mientras estudias.
- Desarrolla tu **creatividad, motivación y actitud positiva** hacia el estudio. No decaigas en tu objetivo primordial: el de aprender más allá de las vicisitudes que aparezcan.
- Arma una rutina de estudio. Las horas diarias o semanales que le dedicas a esto representan pasos hacia la meta final.
- Recuerda: las herramientas de comprensión e interpretación lectora solo te ayudarán a estudiar y mejorar tu rendimiento académico, si las incorporas **como método habitual de estudio**.



INTRODUCCIÓN

Uno de los objetivos de la Dirección de Nivel Secundario, es que las instituciones educativas, por las cuales transitaste 6, 7 o más años de tu vida, te brinden los aportes necesarios para la **construcción de tu propio proyecto de vida**.

Ser un buen estudiante, poseedor de saberes, capacidades y competencias permite enfrentarte a los desafíos que te demanda la sociedad actual.

Un buen estudiante debe poseer

- ➔ **Actitud:** contar con la capacidad y la voluntad de aprender siempre, aprender a lo largo de toda la vida, ser consciente de su importancia y que ello te permita empoderarte.
- ➔ **Habilidades académicas:** la capacidad de leer y comprender, escribir de manera efectiva, expresar las ideas con fluidez, comunicarte de manera efectiva, poner en acción la escucha activa, emitir un juicio de valor, entre otras.
- ➔ **Capacidad:** aplicar los resultados de tu aprendizaje de manera creativa y alcanzar los objetivos. Entre las capacidades se encuentran: el pensamiento crítico, la resolución de problemas, el trabajo con otros, la comunicación, compromiso y responsabilidad y aprender a aprender.
- ➔ **Percepción:** interpretar y percibir de manera correcta los significados de una conversación, entender los pensamientos originales de un orador o escritor.
- ➔ **Autodisciplina:** la disciplina en el manejo del tiempo es un factor importante que todo buen estudiante debe poseer. Muchas veces, retrasar las tareas como: tomar apuntes, leer libros de texto, etc., puede afectar negativamente la capacidad de un estudiante para lograr los objetivos.
- ➔ **Entender en lugar de memorizar conceptos:** aprender no implica repetir lo escrito en un libro o lo expresado verbalmente por los docentes. Para poder aprender es importante entender, es decir, tener una idea clara de lo que se dice, se hace o sucede, como también poder percibir el sentido profundo de algo.

¡Recuerda! El objetivo de estas propuestas es **contribuir para que seas un buen estudiante**.

A continuación encontrarás información sobre diversas técnicas/estrategias de estudios que te servirán no solo para la escuela secundaria, sino también para toda la vida.

La Dirección de Nivel Secundario, confía en que posees la actitud y la voluntad para desarrollar las distintas actividades que aquí se te proponen.

¡Adelante!

¿Qué son las técnicas de estudio?

Las técnicas de estudio son un conjunto de métodos que se pueden aplicar para estudiar, facilitan la comprensión de textos, permiten gestionar y procesar la información que debe alcanzarse estableciendo un puente entre esa nueva información y la que ya se conoce.

Las técnicas de estudio te pueden ayudar a **prevenir el fracaso, a dirigir tu propio proceso de aprendizaje y a conseguir el éxito académico**. Aplicarlas de forma correcta no es fácil, pero a medida que se van incorporando al trabajo individual en forma gradual, se pueden observar las ventajas. Por ejemplo:

- ➔ Aprovecharás mejor el tiempo.
- ➔ Mejorarás el rendimiento académico.
- ➔ Estudiarás de forma más eficiente.
- ➔ Comprenderás mejor lo que lees.
- ➔ Construirás tu propio conocimiento conectando los conocimientos previos, con la información nueva frente a la que estás expuesto.
- ➔ Fortalecerás tu confianza y tu capacidad para la toma de decisiones.
- ➔ Adquirirás hábitos de organización y planificación.
- ➔ Aumentarás tu satisfacción frente al estudio.
- ➔ Desarrollarás tu creatividad.

Las técnicas de estudio requieren de:

- ➔ una actitud activa, donde quien estudia asuma el protagonismo y supere la pasividad,
- ➔ compromiso, constancia y práctica para convertirlas en herramientas útiles para alcanzar tus metas y objetivos académicos,
- ➔ responsabilidad.

Aprender a aprender implica reflexionar sobre la forma en que aprendes y en consecuencia autorregular tu propio proceso de aprendizaje mediante el uso de estrategias flexibles y apropiadas que podrás usar y adaptar a nuevas y diferentes situaciones.



ACTIVIDAD N° 1

1. A continuación, encontrarás algunas de las ofertas educativas de las diversas Facultades que conforman la UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE (UNNE):

Arquitectura y Urbanismo

Av. Las Heras 727 - CP 3500 Resistencia, Chaco.

- **ARQUITECTURA**
Tipo de Título: Grado - Duración: 6 años.
- **DISEÑO GRÁFICO**
Tipo de Título: Grado - Duración: 4 años.

Derecho y Ciencias Sociales y Políticas

Salta 459 - CP 3400 Corrientes.

Campus Av. Libertad 5470 - CP 3400 Corrientes.
Sede General Pinedo (Chaco) Calle 15 esquina 10 - CP 3732.
Sede Juan José Castelli (Chaco) Escuela EGB 922 - Barrio Libertad.
Sede Esquina (Corrientes) 25 de mayo 725.
Sede Santo Tomé (Corrientes) Oficina de empleo de la Municipalidad.
Sede Clorinda (Formosa) Polideportivo Clorinda.
Sede Posadas (Misiones) Esc. Bachillerato 910. Av. Ctes y Tucumán.

- **ABOGACÍA**
Tipo de Título: Grado - Duración: 6 años
- **MARTILLERO PÚBLICO Y CORREDOR DE COMERCIO**
Tipo de Título: Pregrado - Duración: 2 años.

Ingeniería

Av. Las Heras 727 - CP 3500 Resistencia, Chaco.
Sede Charata (Chaco). Extensión Universitaria. Ruta 94.

- **INGENIERIA CIVIL**
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- **INGENIERÍA ELECTROMECÁNICA**
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- **INGENIERÍA MECÁNICA**
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.

Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura

Avenida Libertad 5460 - CP 3400 Corrientes.
Sede 9 de Julio 1449 - CP 3400 Corrientes.

- **INGENIERIA EN AGRIMENSURA**
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- **PROFESORADO DE MATEMÁTICA**
Tipo de Título: Grado - Duración: 4 años.
- **LICENCIATURA EN MATEMÁTICA**
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- **PROFESORADO EN FÍSICA**
Tipo de Título: Grado - Duración: 4 años.
- **LICENCIATURA EN CIENCIAS FÍSICAS**
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- **PROFESORADO EN CS. QUÍMICAS Y DEL AMBIENTE**
Tipo de Título: Grado - Duración: 4 años.
- **LICENCIATURA EN CIENCIAS QUÍMICAS**
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- **PROFESORADO EN BIOLOGÍA**
Tipo de Título: Grado - Duración: 4 años.
- **LICENCIATURA EN CIENCIAS BIOLÓGICAS**
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- **LICENCIATURA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN**
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- **ANALISTA PROGRAMADOR UNIVERSITARIO**
Tipo de Título: Pregrado - Duración: 3 años.
- **BIOQUÍMICA**
Tipo de Título: Grado - Duración: 6 años.
- **INGENIERIA ELÉCTRICA**
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- **INGENIERÍA EN ELECTRÓNICA**
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.



Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura

Juan B. Justo 354.- CP 3500 Resistencia, Chaco
A. Illia 368. - CP 3500 Resistencia, Chaco.

- ➔ LICENCIATURA EN ARTES COMBINADAS
Tipo de Título: Grado - Duración: 4 años.
- ➔ LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- ➔ TECNICATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
Tipo de Título: Pregrado - Duración: 3 años.
- ➔ LICENCIATURA EN TURISMO
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- ➔ TECNICATURA EN TURISMO
Tipo de Título: Pregrado - Duración: 3 años.
- ➔ TECNICATURA EN DISEÑO DE IMAGEN, SONIDO Y MULTIMEDIA
Tipo de Título: Pregrado - Duración: 3 años.

Ciencias Veterinarias

Sargento Cabral 2139 – CP 3400 Corrientes. CIENCIAS VETERINARIAS

Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años y medio

- ➔ TECNICATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Tipo de Título: Pregrado - Duración: 2 años y medio.
Localización: Sede Curuzú Cuatíá. Rivadavia 886 - CP 3460E. Curuzú Cuatíá Corrientes.

Ciencias Económicas

Av. Las Heras 727 - CP 3500 Resistencia, Chaco.
CONTADOR PÚBLICO

- ➔ *Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años*
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años
- ➔ LICENCIATURA EN ECONOMÍA
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años
- ➔ LICENCIATURA EN RELACIONES LABORALES
Tipo de Título: Grado - Duración: 4 años
Localización: Sede Corrientes Capital Sargento Cabral 2001.
- ➔ ANALISTA EN RELACIONES LABORALES
Tipo de Título: Grado - Duración: 2 años y medio
Localización: Sede Corrientes Capital (Sargento Cabral 2001. LICENCIATURA EN COMERCIO EXTERIOR
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
Localización: Centro Regional Paso de los Libres (Corrientes). Madariaga 1350-CP 3230

Humanidades

Av. Las Heras 727 - CP 3500 Resistencia, Chaco.

- ➔ PROFESORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- ➔ LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- ➔ LICENCIATURA EN FILOSOFÍA
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- ➔ PROFESORADO EN FILOSOFÍA
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- ➔ PROFESORADO EN GEOGRAFÍA
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- ➔ LICENCIATURA EN GEOGRAFÍA
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- ➔ PROFESORADO EN HISTORIA
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- ➔ LICENCIATURA EN HISTORIA
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- ➔ PROFESORADO EN LETRAS
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- ➔ LICENCIATURA EN LETRAS
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- ➔ LICENCIATURA EN CS DE LA INFORMACION, ORIENTACIÓN EN ARCHIVOLOGÍA O BIBLIOTECOLOGÍA
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- ➔ ARCHIVISTA
Tipo de Título: Pregrado - Duración: 3 años.
- ➔ BIBLIOTECARIO
Tipo de Título: Pregrado - Duración: 3 años.
- ➔ PROFESORADO EN EDUCACIÓN INICIAL
Tipo de Título: Grado - Duración: 4 años.
- ➔ LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INICIAL
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- ➔ TECNICATURA EN PERIODISMO
Tipo de Título: Pregrado - Duración: 3 años.
Localización: Sede Corrientes Capital. Sargento Cabral 2001.
- LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN SOCIAL
Tipo de Título: Grado - Duración: 4 años.
Localización: Sede Corrientes Capital. Sargento Cabral 2001.

Instituto de Ciencias Criminalísticas y Criminología

Catamarca N° 375 – CP 3400 Corrientes.

- ➔ LICENCIATURA EN CRIMINALÍSTICA
Tipo de Título: Grado - Duración: 4 años – Modalidad: Presencial

Ciencias Agrarias

Sargento Cabral 2131– CP 3400 Corrientes.

- ➔ INGENIERIA AGRONÓMICA
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- ➔ INGENIERÍA INDUSTRIAL
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.

Medicina

Mariano Moreno 1240– CP 3400 Corrientes.

- **MEDICINA**
Tipo de Título: Grado - Duración: 6 años.
- **LICENCIATURA EN ENFERMERÍA**
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- **LICENCIATURA EN KINESIOLOGÍA**
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.

Odontología

Av. Libertad 5450 Campus Deodoro Roca – CP 3400 Corrientes.

- **ODONTOLOGÍA**
Tipo de Título: Grado - Duración: 5 años.
- **TECNICATURA UNIVERSITARIA EN GESTIÓN DE INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS DEL ÁREA DE LA SALUD**
Tipo de Título: Pregrado - Duración: 2 años.

Puedes diseñar otro cuadro sinóptico o mapa mental, según tu preferencia.



- a. Elabora un **cuadro sinóptico** con las ofertas educativas de las carreras de grado que se dictan en la ciudad de Corrientes. ¡Antes, consulta el Anexo VI!
- b. Confecciona un **mapa mental** con las ofertas educativas de las carreras de pregrado (nombre de la carrera, duración y lugar) que se dictan en las distintas facultades. ¡Antes, consulta el Anexo IX!



ACTIVIDAD N° 2

Como notaste, en las diversas facultades dependientes de la UNNE existen ofertas de grado y dentro de ellas de Profesorados, además de Tecnicaturas.

- a. Desde www.dgescorrientes.net/mapa ingresa al mapa de instituciones educativas correspondientes al Nivel Terciario, ubica las más cercanas a tu residencia e identifica que carreras se dictan allí. Importante: aquí pondrás en práctica la lectura digital a la que nos referimos en el **Anexo I**.
- b. ¿Has observado que existen profesorados que se dictan tanto en las universidades como en los Institutos Superiores de Formación Docente? Identifica dos de ellos y elabora un cuadro comparativo. Ten en cuenta el lugar en que se dictan y la duración de las carreras.



¡Estudiá en Corrientes!

La Provincia de Corrientes te ofrece 68 carreras superiores gratuitas para que puedas desarrollar tu vocación y contribuir al desarrollo regional

Buscá tu Carrera Bajate la APP



Google Play

www.dgescorrientes.net/app
www.cor.to/superior



Tecnicaturas Superiores

- Tecnicatura Superior Agente Sanitario y Promoción de la Salud
- Tecnicatura Superior en Administración Pública orientada al Desarrollo Local
- Tecnicatura Superior en Bibliotecología
- Tecnicatura Superior en Bromatología
- Tecnicatura Superior en Canto
- Tecnicatura Superior en Comercio Internacional
- Tecnicatura Superior en Comunicación Social - Desarrollo Local
- Tecnicatura Superior en Diseño Gráfico y Multimedial
- Tecnicatura Superior en Economía Social - Desarrollo Local
- Tecnicatura Superior en Enfermería
- Tecnicatura Superior en Gastronomía
- Tecnicatura Superior en Gestión Ambiental
- Tecnicatura Superior en Gestión de la Producción Agropecuaria
- Tecnicatura Superior en Gestión Sociocultural
- Tecnicatura Superior en Higiene y Seguridad en el Trabajo
- Tecnicatura Superior en Higiene y Seguridad en Construcción
- Tecnicatura Superior en Higiene y Seguridad Foresto-Industrial
- Tecnicatura Superior en Hotelería
- Tecnicatura Superior en Industria Textil e Indumentaria
- Tecnicatura Superior en Industrialización de la Madera
- Tecnicatura Superior en Infraestructura Informática
- Tecnicatura Superior en Logística
- Tecnicatura Superior en Mantenimiento Industrial
- Tecnicatura Superior en Obstetricia
- Tecnicatura Superior en Pedagogía Social
- Tecnicatura Superior en Producción Agropecuaria
- Tecnicatura Superior en Producción de Artes Visuales
- Tecnicatura Superior en Producción Forestal
- Tecnicatura Superior en Producción Frutihortícola
- Tecnicatura Superior en Seguridad Vial
- Tecnicatura Superior en Tecnología de los Alimentos
- Tecnicatura Superior en Traducción de Inglés
- Tecnicatura Superior en Turismo
- Tecnicatura Superior Seguridad Pública y Ciudadana
- Trabajo Social
- Tecnicatura Superior en Desarrollo de Software

Profesorados

- Profesorado de Agronomía
- Profesorado de Artes en Teatro
- Profesorado de Artes Visuales
- Profesorado de Biología
- Profesorado de Ciencia Política
- Profesorado de Ciencias de la Administración
- Profesorado de Danza
- Profesorado de Economía
- Profesorado de Educación Especial con Orientación en Ciegos y Disminuidos Visuales
- Profesorado de Educación Especial con Orientación en Discapacidad Intelectual
- Profesorado de Educación Especial con orientación en Sordos e Hipoacúsicos
- Profesorado de Educación Física
- Profesorado de Educación Inicial
- Profesorado de Educación Primaria
- Profesorado de Educación Superior en Ciencias de la Educación
- Profesorado de Educación Tecnológica
- Profesorado de Filosofía
- Profesorado de Física
- Profesorado de Francés
- Profesorado de Geografía
- Profesorado de Historia
- Profesorado de Informática
- Profesorado de Inglés
- Profesorado de Italiano
- Profesorado de Lengua y Literatura
- Profesorado de Matemática
- Profesorado de Música
- Profesorado de Música con orientación en un Instrumento
- Profesorado de Portugués
- Profesorado de Química

Adquirir conocimientos es la mejor inversión
que se puede hacer para la vida.



ACTIVIDAD N° 3

1. Investiga sobre otras carreras que se dictan en diferentes Universidades, como por ejemplo en la Universidad Tecnológica Nacional, ubicada en la ciudad de Resistencia, provincia del Chaco.
2. Con la información que reuniste y las que se detallaron en las actividades 1 y 2:
 - a. Selecciona dos carreras que sean de tu agrado.
 - b. Completa el siguiente cuadro comparativo: **¡Antes, consulta el Anexo VIII!**

Características\Carreras		
Institución en la que se dicta		
Tipo de carrera (grado, pregrado, superior no universitaria)		
Duración		
Modalidad		
Perfil del Egresado		
Campo laboral		
Demanda en el mercado		

*Como actividad extra, explica por escrito los motivos de su selección.

- c. Analiza las fortalezas y las debilidades de las carreras seleccionadas.
- d. En función del análisis, reflexiona teniendo en cuenta los siguientes interrogantes:
 - *¿consideras correcta tu selección?
 - *¿optarías por alguna de ellas o crees es necesario realizar una investigación más profunda?
 - *¿te consideras con el perfil adecuado para afrontar los estudios que demanda la carrera que seleccionaste?
 - *¿cuáles serían tus fortalezas y debilidades como estudiante?



“Sólo tú puedes ser el juez final en la determinación de lo que es correcto para ti.”

Leo Buscaglia



ACTIVIDAD N° 4

1. Realiza una lectura analítica del texto que se encuentra a continuación y responde las consignas. **Para recordar qué es una lectura analítica, consulta el Anexo I**

Elegir carrera universitaria: claves para tomar esta decisión

*¿Estás en el momento de decidir **qué grado universitario estudiar**? Si la respuesta es afirmativa, presta atención a este artículo porque vamos a explicarte qué debes tener en cuenta a la hora de elegir carrera. **¿Preparado? ¿Preparada? ¡Adelante!***

*Decidir **qué grado universitario estudiar** supone un auténtico calvario para muchas personas, pero nuestro objetivo es facilitarte esta tarea, así que... ¡no pierdas la calma! A la hora de elegir carrera hay **dos claves de las que no puedes olvidarte: piensa en el futuro** y en las **oportunidades que te brindará esta elección**. Otro factor que también debes considerar es tu **vocación**. ¡No lo olvides!*

*El inicio de la etapa universitaria supone una serie de cambios en la vida de una persona y para comenzarla el primer paso es, sin duda, **elegir la carrera que vas a estudiar**. Tal vez sea la decisión más complicada porque es la que marcará la vida futura, pero es un proceso inevitable que todo el mundo supera. **¡Vos también podrás hacerlo!***

Claves para elegir el grado universitario adecuado

No todas las personas somos iguales, ni tenemos los mismos gustos, preferencias o intereses. Eso está claro. Por eso, es importante que antes de decantarte por uno u otro grado universitario, analices bien quién eres y en quién quieres convertirte.

- **¿Qué quieres ser? Conócete a ti mismo:** Te ayudará a definir el ámbito al que quieres dedicarte. Piensa en aquello que valoras en un trabajo, en el tipo de actividades que te gustan, el ambiente de trabajo en el que te sentirías más a gusto... Se trata de que **definas el perfil de carrera y trabajo que encajan contigo**.
- **¡No pongas límite a tus opciones!**: Una vez que tengas claro el tipo de profesional que quieres ser, empieza a buscar carreras. Busca el **mayor número de opciones posibles**. ¡No pongas límites! Verás cómo descubres alternativas que ni siquiera sabías que existían y que pueden ser la opción idónea para convertirte en ese o esa profesional que siempre soñaste.
- **Valora las carreras y elige la tuya:** Cuando tengas depurada la lista de posibles carreras, comienza a valorarlas una por una. Quédate con las que más te interesen y luego investiga en qué universidad es mejor estudiarlas. Pregunta y consulta todo aquello que necesites antes de tomar la decisión final. **¡Infórmate bien antes de elegir el grado universitario!**



Vocación o demanda laboral: otros factores para elegir carrera

Si con estos criterios, aún no tienes clara tu elección y no encuentras la carrera con la que te sientes 100% identificado o identificada, fíjate en estos otros factores porque también pueden ayudarte a aclarar tus ideas.

- **Vocación:** es decir, decides estudiar esa profesión que siempre te gustó. Si no tienes muy clara tu vocación, puedes realizar un test de orientación vocacional.
- **Demanda laboral:** eliges tu carrera en función de la demanda laboral. ¿Por qué no? No todas las carreras tienen las mismas salidas profesionales, así que consulta qué profesiones son las más demandadas del mercado para hacer tu elección.

Por tanto, a la hora de decidirte por una carrera u otra, ten en cuenta tus **intereses, capacidades, vocación y perspectivas de trabajo**. Es muy posible que a lo largo de tu trayectoria laboral evolucionen algunos de tus gustos y objetivos. Pero eso será otra etapa. Ahora céntrate en elegir el grado universitario que te ayude a convertirte en el profesional que siempre soñaste. **¡Suerte en tu elección!**

Fuente: <https://www.uloyola.es/blog/grados/elegir-carrera-universitaria>

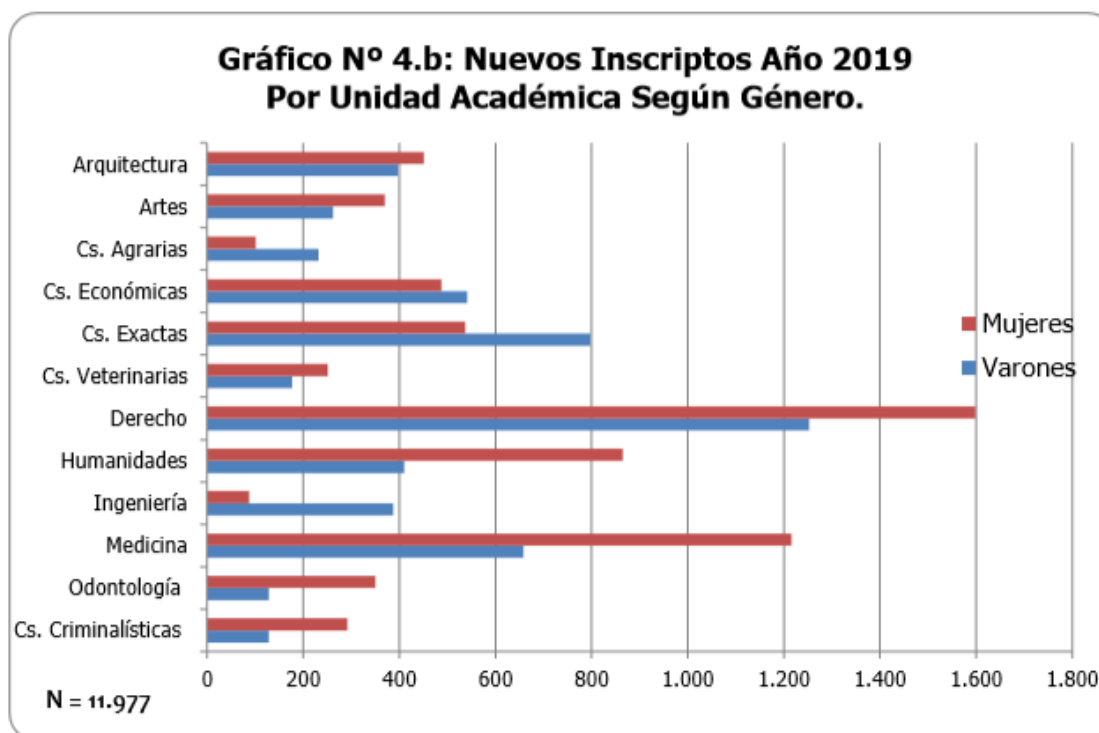
- a. Vuelve a realizar una lectura analítica del texto e incorpore las notas marginales que consideres convenientes. **Consulta el Anexo III si deseas recordar la función que cumplen las notas marginales.**
- b. Los autores sostienen: “...A la hora de elegir carrera hay **dos claves de las que no puedes olvidarte: piensa en el futuro y en las oportunidades que te brindará esta elección**. Otro factor que también debes considerar es tu **vocación**”.
*¿Consideras que son las únicas claves existentes? De no ser así ¿qué otras puedes enunciar?
*Si tuvieras que jerarquizar ¿cuál supones que posee mayor impacto en tu decisión?
- c. En el texto se afirma que la elección de la carrera es tal vez una de las decisiones más complicadas ¿coincides con esta afirmación? Fundamenta.
*En tu caso ¿qué papel juega esta decisión?
- d. Sería importante que puedas comentar sobre este texto a tus padres y amigos. Elabora una síntesis de la información. **Puedes consultar el Anexo V si no recuerdas cómo hacerla.**

El test de orientación vocacional ayuda a esclarecer las mejores opciones para tu futuro, basándose en intereses, aptitudes, debilidades, entre otras características personales. El objetivo de esta herramienta es guiar y señalar la/s carrera/s dentro de las cuales podrías prosperar profesionalmente.



ACTIVIDAD N° 5

- Según los datos de la página de la UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE (UNNE) en el año 2019, se registraron un total de 11.977 NUEVOS INSCRIPTOS¹, de los cuales 5.370 fueron varones y 6.607 mujeres.



Fuente: Sistema de Nuevos Inscriptos a la UNNE Año 2019.

- ¿Qué información te suministra el gráfico? ¿De dónde se la obtuvo?
- Considerando el total de inscriptos, ¿qué **porcentaje** representan el número de alumnos varones y qué **porcentaje** representan las mujeres?
- ¿En qué Facultad se inscribió la mayor cantidad de alumnos? ¿Cuál sería la cantidad aproximada de inscriptos?
- ¿Puede decirse que en todas las Facultades la mayor cantidad de inscriptos son siempre varones? Explica tu respuesta.
- Si tuvieras que elegir algunas de estas carreras, ¿Cuál elegirías? ¿Puedes indicar el motivo de tu elección?



¹ **Nuevos Inscriptos:** Aspirantes que, habiendo cumplido con los requisitos necesarios para ingresar, reglamentados por cada institución, son admitidos como estudiantes en una determinada carrera.



ACTIVIDAD N° 6

1. Lee de manera analítica el texto que te presentamos a continuación:

Carreras con salida laboral en Argentina

La Secretaría de Políticas Universitarias, dependiente del Ministerio de Educación, desarrolló un análisis de las principales características regionales del sistema de educación superior de Argentina. A continuación, vamos a detallar algunos datos importantes para definir las **Carreras con Salida Laboral** más importantes de Argentina.

Perfiles más buscados según las carreras con salida laboral

Según un estudio de 2017-2018 de la empresa Adecco Argentina (consultora integral en Recursos Humanos), se relevaron 245 empresas pequeñas, medianas y grandes, tanto locales como internacionales. Se presentaron los perfiles más buscados para la última etapa de ese año y la opinión de las compañías al momento de buscar personal.

¿Cuáles son las Carreras con Salida Laboral que faltan en Argentina?

Según el estudio de la Secretaría de Políticas Universitarias se definieron las áreas de vacancia. Esta conclusión se elaboró a través del resultado de las características de las economías regionales y las distribuciones de ofertas de títulos y estudiantes universitarios en el territorio argentino.

Más de la mitad de la población argentina se concentra en las regiones Metropolitana (conformada por la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y 40 partidos de la provincia de Buenos Aires) y Centro (Córdoba, Entre Ríos y Santa Fe).

Carreras con Salida Laboral en Región Metropolitana

Tecnología de la Información y Comunicación (Pregrado y Grado): demanda de perfiles formados en informática, comunicación y software. Los empleos se enfocan en contenidos digitales, servicios de tecnología y telecomunicaciones.

Preservación de Recursos Naturales y Medio Ambiente (Pregrado y Grado): La existencia de grandes sectores industriales vuelve necesaria la formación de profesionales capacitados en la gestión del impacto ambiental. Solamente el 2% de las ofertas de títulos de la región se localiza en éste campo y el 1% de los estudiantes universitarios realiza sus estudios en disciplinas de ésta área.

Salud Humana (pregrado y grado): Este campo convoca una gran cantidad de títulos y estudiantes universitarios en Salud Mental, Médicos y Auxiliares de Medicina. La enfermería y el campo de las emergencias continúa siendo un campo con déficit en todo el territorio nacional.

Carreras con Salida Laboral en Región Centro

Producción Agropecuaria, Alimentaria y Salud Animal (Pregrado y Grado): El 6 % del total del empleo registrado privado se concentra en el sector de Agricultura, Ganadería y Pesca, área que reúne algunas de las principales cadenas productivas. Sin embargo, solo el 5 % de los títulos ofertados se concentran en este campo, valor que se replica en la cantidad de estudiantes universitarios.

Preservación de Recursos Naturales y Medio Ambiente (Pregrado y Grado): El 1 % de los estudiantes universitarios y de las ofertas de títulos de la región se localizan y agrupan en este campo.

Servicios Turísticos, Hoteleros y Gastronómicos: Es uno de los principales complejos productivos de la región. Sin embargo, los títulos incluidos en este campo alcanzan solo el 2 % del total de la oferta y solo el 1 % de los estudiantes universitarios.

Tecnología de la Información y la Comunicación: Hay necesidad de especialistas en informática, comunicación y software.

Los datos de este informe -el cual busca emparejar la oferta académica con las demandas laborales- indican que ninguna región está formando profesionales de acuerdo a su demanda laboral.

La Secretaría de Políticas Universitarias, dependiente del Ministerio de Educación, desarrolló un análisis de las principales características regionales del sistema de educación superior de Argentina. A continuación, vamos a detallar algunos datos importantes para definir las **Carreras con Salida Laboral** más importantes de Argentina.

¿Cómo son las elecciones de los estudiantes?

El 38% de los estudiantes eligen dos áreas de conocimientos: Salud y Comercio. Las disciplinas que mayor presencia nacional tienen en el sistema de educación superior están vinculadas a las áreas de Salud Humana junto con Administración y Comercio, entre otras carreras cortas. Por un lado, carreras como medicina, farmacia, odontología. Del otro, contador público, administración de empresas, recursos humanos. Ambos campos de formación son los más elegidos en 7 provincias argentinas.



El artículo completo está disponible en:

<https://www.buscouniversidad.com.ar/orientacion/carreras-con-salida-laboral-en-argentina/>

Nota: la información puede variar según el objeto de la investigación. El presente artículo es solo un marco de referencia.

- Realiza un resumen del informe. **Consulta el Anexo IV si necesitas recordar cómo hacer un resumen**
- Investiga en la web sobre las demandas de las distintas profesiones en la provincia de Corrientes y elabora una síntesis con la información recopilada. Agrégale un título pertinente a tu producción.
- ¿Qué diferencias encuentras entre leer desde el formato papel y desde la Web? ¿Cómo se denomina cada tipo de lectura?
- Según lo investigado: las carreras de mayor demanda laboral ¿se encuentran dentro de tu proyecto de vida? Reflexiona sobre esta situación, manifestando tus propios intereses, las ansiedades que se ponen en juego y los interrogantes pendientes de respuestas.

“Si quieres puedes, si puedes sigue, si sigues llegas y si llegas... lo tienes.”



ACTIVIDAD N° 7

1. Lee de manera analítica el siguiente artículo y luego responde los ítems que se encuentran debajo del mismo.

Educación: cuáles son las profesiones que más se necesitan hoy en el país

En el marco de la implementación de las becas Progresar, el Ministerio busca fomentar la elección en las áreas con mayor demanda laboral, como ingeniería, enfermería y turismo.

El domingo 25 febrero, 2018, en el marco del lanzamiento de las nuevas becas Progresar, el Gobierno anunció que quienes realicen “carreras estratégicas” recibirán montos mayores que el resto. Se busca incentivar a los jóvenes a estudiar carreras universitarias o terciarias que en el país cuenten con menos egresados. Ingenieros, enfermeros, licenciados en turismo, veterinarios; la oferta varía según la región, por lo que el Ministerio de Educación de la Nación elaboró un “mapa de la educación superior”, unificando las carreras con los puestos más requeridos a partir de un diagnóstico de cuáles son las áreas de vacancia por región.

Así, por ejemplo, quienes quieran estudiar Ingeniería –carrera requerida en todo el país, en casi todas sus ramas– y soliciten la beca, empezarán cobrando \$ 1.800 el primer año, hasta alcanzar los \$ 4.900 en el último año de la carrera.

El requisito, como para todos los que se postulen a la beca, es aprobar la mitad de las materias cada año. “Poniendo el foco en la trayectoria educativa podemos obtener indicadores que nos permitan ver si alcanzamos los objetivos y generar acciones de acompañamiento, más allá de la asignación monetaria mes a mes”, explica Pablo Domenechini, Director Nacional de Desarrollo Universitario, del Ministerio de Educación de la Nación, acerca de la decisión de sumar “estímulos” a determinadas carreras.

Por definición, todas las carreras vinculadas a las ciencias básicas o aplicadas (Ingeniería, Informática, Física, Química, Matemática) son consideradas estratégicas, mientras que quedan afuera las relacionadas a las ciencias sociales, humanas y de salud. Aunque hay salvedades: enfermería, por ejemplo, es un área de déficit en todo el país, por lo que se incluyó en el listado; y en el norte, las carreras vinculadas al turismo también. Vacantes por regiones. Ingenieros son los profesionales más requeridos en todo el territorio, junto con programadores y estudiantes de carreras vinculadas a sistemas y ciencias informáticas.

Para llegar a este mapa, el Ministerio de Educación utilizó los datos elaborados por los Consejos Regionales de Planificación de la Educación Superior (CPRES), de los que participan universidades nacionales y referentes educativos provinciales de siete regiones. Entre todos se hace un análisis para establecer las áreas de vacancia en cada una, y de allí se desprenden los siguientes datos. En el Área Metropolitana, comprendida por la Ciudad de Buenos Aires y el Gran Buenos Aires, hay demanda en áreas como salud, educación, construcción y tecnología: se requieren, entre otros, profesores de enseñanza media y superior; enfermeros; ingenieros y técnicos vinculados a los recursos naturales y el medio ambiente, así como programadores y analistas de sistemas.

En la región Centro –provincias de Córdoba, Santa Fe, Entre Ríos–, donde más del 20% de los empleos del sector privado están vinculados a los campos de la producción, el diseño y las construcciones, se requieren más ingenieros y arquitectos, además de técnicos en todo lo referido a la generación de energía y los procesos industriales (de los que el porcentaje de títulos de carreras representan menos del 10% del total). También faltan profesionales dedicados al agro y los alimentos (más veterinarios, por ejemplo).


En el norte del país –subdividido en las regiones Noroeste y Noreste–, el turismo y la gastronomía son dos de las áreas con mayor requerimiento de profesionales: mientras que casi el 10% del empleo registrado está vinculado a estas áreas, solo el 2% de las carreras ofrecidas pertenecen a estas. También se necesitan más veterinarios, enfermeros, programadores y perfiles vinculados a la informática, la comunicación y el software.

Mientras que en el Sur, los títulos vinculados a ganadería, pesca y agricultura son los que presentan mayor déficit.

“El fin es que se gradúen” “El fin de la beca es que los jóvenes con dificultades económicas puedan seguir estudiando, pero el componente educativo implica que puedan avanzar y graduarse. Por eso lo central del programa es que para mantenerla se debe tener la mitad de las materias aprobadas cada año; eso no implica más responsabilidad vinculada al promedio, pero sí buscamos que avancen”, dice Pablo Domenechini, Director Nacional de Desarrollo Universitario, frente a las críticas recibidas por el cambio instalado en el programa.

Hasta ahora, el requisito era ser alumno regular, es decir, aprobar dos materias por año. Las becas arrancan en \$ 1.250, y para inscribirse hay tiempo hasta el 31 de marzo. Son para aquellos estudiantes secundarios y universitarios, de entre 18 y 30 años, con un ingreso familiar de hasta tres salarios mínimos.

Fuente: <https://www.perfil.com/noticias/sociedad/educacion-cuales-son-las-profesiones-que-mas-se-necesitan-hoy-en-el-pais.phtml>

- 
- ¿Qué objetivo persigue la beca Progresar? ¿Quiénes tendrían acceso? ¿Qué opinas con respecto a su implementación?
 - Subraya las ideas principales y las secundarias. **Recuerda que hay información sobre ellas en el Anexo II**
 - Realiza un resumen del artículo.
 - En el informe se hace referencia a: “El fin es que se gradúen”. Además, de lo expresado y tomando como análisis el nivel secundario ¿a qué otros motivos le atribuyes el hecho de que los estudiantes no logran concluir su escolaridad?
 - ¿Qué relación encuentras entre este artículo y el informe de la actividad N° 5?
 - Averigua si la beca Progresar continúa vigente. De ser así, ¿las condiciones para acceder a ella, siguen siendo las mismas?

“Tus circunstancias pueden no ser de tu agrado, pero no han de seguir siendo las mismas si concibes un ideal y luchas por alcanzarlo” (James Allen)



ACTIVIDAD N° 8

1. Lee el siguiente artículo y luego responde los interrogantes que te presentamos.

“La situación laboral y ocupacional: empleabilidad y ciudadanía”

La construcción de un proyecto de vida laboral implica hacer eje en dos conceptos sustantivos: los de empleabilidad y ciudadanía.

Al mismo tiempo, se integran dos enfoques potentes para enriquecer las prácticas de orientación y formación:

- *el enfoque de competencias laborales aplicado a la **formación para el trabajo**,*
- *y el enfoque de género como perspectiva de análisis de las diferencias y desigualdades en las relaciones sociales, que abre la posibilidad de trabajar sobre otras múltiples situaciones de diversidad (nivel socioeconómico, edad, capital cultural, condición de actividad, perfil ocupacional, etc.)*

Definimos empleabilidad como la aptitud para “encontrar, crear, conservar, enriquecer un trabajo y pasar de uno a otro obteniendo a cambio una satisfacción personal, económica, social y profesional” (M.A.Ducci/OIT).

El manejo de las competencias de empleabilidad en las personas se verifica cuando ellas ponen en juego sus saberes, habilidades y conocimientos en contextos laborales y/o productivos concretos, cuando los combinan y transfieren a diferentes contextos de trabajo y cuando los utilizan en las relaciones y negociaciones que se establecen en el mundo del trabajo en general. Relacionando los conceptos, el desarrollo de competencias para la empleabilidad posibilita desde la reflexión sobre la propia situación respecto al trabajo, hasta la circulación por distintos escenarios de búsqueda o inserción laboral.

Por eso es que desde este enfoque, la empleabilidad no puede ser definida de un modo universal o neutro, sino que es un concepto situado, con marcas personales, sociales y temporales. Esto conduce a incorporar tanto en la formación como en la orientación, la reflexión acerca de los múltiples ejes de diferencia que atraviesan a los sujetos, a los contextos y que impactan en sus posibilidades de desarrollo laboral. Con “ejes de diferencia” nos referimos a la diversidad de posiciones en las que se encuentran los sujetos y que derivan de su situación en relaciones de clase, culturales y generacionales, entre otras.

Uno de esos ejes de diferencia, fundamental en la construcción de esta metodología, son las diferencias y condicionamientos basados en el género. Por ejemplo, la presencia de visiones estereotipadas en los ámbitos laborales respecto de lo que pueden hacer varones y mujeres, muchas veces condiciona las decisiones de los empleadores respecto de las ocupaciones a ofrecer a unos y otras; hace que se establezcan jerarquías entre las ocupaciones desempeñadas por los varones y las desempeñadas por las mujeres y que se limite la realización de algunas tareas alegando sus diferentes características físicas. Se esgrime que las mujeres no tienen capacidad para dirigir y controlar. Estos mitos y prejuicios impactan en las decisiones de

varones y mujeres a la hora de elegir sus empleos o sus opciones de formación, pero también redundan en el nivel de los ingresos percibidos por ellas, o en sus posibilidades de ascenso en la carrera profesional – laboral.

De modo que, cuando planteamos que la empleabilidad debe ser “situada” o “contextualizada” en virtud de las características de las personas y del espacio local o de trabajo en el que buscan desempeñarse, estamos afirmando la necesidad de revisar o problematizar en el proceso de orientación y formación, el análisis de la situación relativa de las personas respecto de la empleabilidad (...)

La manera de entender y abordar el desarrollo de la empleabilidad nos permite integrar en la orientación y la formación de acciones destinadas a fortalecer también el ejercicio de la ciudadanía. El derecho al trabajo es uno de los aspectos sustantivos del derecho ciudadano y la cuestión pasa entonces porque el trabajo desempeñado no menoscabe a la persona, le permita no sólo alcanzar su sustento sino que habilite su desarrollo personal y su autonomía, entendida como la capacidad de pensar y actuar por sí misma, de elegir lo que es valioso para ella.

La formación y la orientación para la empleabilidad, desarrolla competencias para el ejercicio de la ciudadanía en tanto favorece el acceso al mundo público laboral, la vinculación con otras instituciones y personas para la concreción de sus proyectos, la reflexión y la negociación respecto de lo que consideran sus responsabilidades y sus derechos referidos al trabajo.

Resumiendo en la identificación de las competencias que las personas necesitan desarrollar para mejorar su empleabilidad, se consideran posibles condicionamientos personales e impuestos por el contexto, que muchas veces generan diferencias en las oportunidades de acceso y permanencia en el mundo del trabajo y afectan la condición ocupacional (...)

Adaptación: Proyecto Ocupacional. Una Metodología de Formación para mejorar la Empleabilidad. Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. Presidencia de la Nación (2001)



- Busca en el diccionario las palabras que te resulten desconocidas o de significado confuso y confecciona un glosario con ellas.
- Subraya las ideas principales de cada párrafo.
- Realiza las notas marginales que necesites.
- Escribe una síntesis del texto base, con un lenguaje propio y un estilo personal.

**“Tus talentos y habilidades irán mejorando con el tiempo, pero para eso has de empezar”
(Martin Luther King)**



ACTIVIDAD N° 9

1. Lee el siguiente texto.

LA SOCIEDAD DE CONSUMO

Sociedad de consumo, sociedad de consumo de masas, es un término utilizado en economía y sociología, para designar al tipo de sociedad que se corresponde con una etapa avanzada de desarrollo industrial capitalista y que se caracteriza por el consumo masivo de bienes y servicios disponibles gracias a la producción masiva de los mismos.

El concepto de **sociedad de consumo** está ligado al de **economía de mercado** y, por ende, al concepto de **capitalismo**, entendiéndose por economía de mercado aquella que encuentra el equilibrio entre oferta y demanda a través de la libre circulación de capitales, productos y personas, sin intervención estatal.

Históricamente, podríamos señalar dos momentos para la transformación de la sociedad capitalista industrial en una sociedad de consumo de masas:

Primero en las últimas décadas del Siglo XIX, se combinó por un lado, la unificación de Italia, y sobre todo de Alemania, y por otro, el aldabonazo que supuso la Comuna de París (todo ello en 1870-1871); si lo primero el crecimiento mercantil, industrial y científico técnico (Segunda Revolución Industrial), lo segundo contribuyó a que se establecieran legislaciones que hicieron aumentar los salarios, y ya con la conciencia de que el desarrollo de la demanda interna permitía el crecimiento del beneficio.

Desde el punto de vista de la sociología, el **consumo** queda definido como “el conjunto de procesos socioculturales en que se realiza la apropiación y los usos de los productos o servicios”. Productos o servicios que pueden estar a disposición del consumidor en cualquier parte y que pueden ser consumidos de distintas maneras. El simple hecho de la existencia de los productos o servicios los transforma en potencialmente consumibles y da a todos los consumidores el derecho legítimo de aspirar a tenerlos.

Es el dinero el que permite el consumo, pero cada vez es necesario menos dinero, ya que la producción en masa, así como las limitaciones, han hecho posible que personas que no pertenecen a las élites puedan tener acceso a productos o servicios similares.

El consumo implica relaciones de posesión, de dominación, pero también de imitación, siendo el mimetismo cultural un móvil importante para el consumo aun cuando este es una elección consciente de cada persona y depende de su cultura. Y aunque la persona no pueda comprar los bienes, la sola ilusión de que puede llegar a hacerlo, el simple consumo visual, proporciona placer y hacen que la persona se sienta partícipe de este mundo.

La sociedad de consumo es un estadio del proceso de industrialización que acorta la vida de los productos, convirtiéndolos en obsoletos; el consecuente desarrollo de la tecnología los sustituye por otros más avanzados o con más y mejores prestaciones.

En este sentido, el modo de vida postindustrial y la adquisición progresiva de bienes de consumo, que otorgan lo que se denomina “confort”, conduce a que los objetos aceleran su



ciclo de vida a medida que avanza el siglo XXI. Lo que antes era sinónimo de prestigio, el paradigma de tener objetos que duran toda la vida, dio un paso a un sistema en que los objetos son casi desechables.

Esta transición donde los objetos se hacen cicladores rápidos cuyo valor es el prestigio inmediato está sustentado en la creación de necesidades, que sostiene el actual nivel de producción de bienes.

Para Jean Baudrillard bajo la dimensión económica del consumo subyacen factores intrínsecos del individuo combinados con imperativos sociales, por lo que el académico francés plantea que este es un fenómeno que depende cada vez más del deseo que de la necesidad.

El autor inglés Robert Borock recalca que el consumo es una práctica social que surge con la sociedad moderna y cuya función principal es proporcionar al individuo formas de distinguirse de otros grupos de distinto nivel social.

Este planteamiento implica la existencia de una jerarquía social, de unos códigos no verbales y materiales que expresan la posición de un individuo en esta escala y remarca la constante tensión por la promoción social. Asimismo es destacable el nivel de subyacente que implica que el acto de comprar tiene una función identitaria y que se basa en las operaciones de diferenciación del resto.

Esta nueva situación es determinada por George Katona la sociedad de consumo de masas y tiene como principales características la afluencia, el poder del consumidor y la psicología del individuo que compra.

Este estudioso del fenómeno recalca la importancia del consumidor en la economía y destaca que en este sistema las necesidades no son creadas artificialmente de una forma aleatoria sino que son producto de un comportamiento aprendido y que esto es un proceso de intercomunicación entre un sujeto y un estímulo. Katona habla de que distinguir necesidades básicas de iguales supuestamente creadas artificialmente no tiene sentido puesto que en nuestra cultura la socialización se produce en un contexto que condiciona las elecciones de consumo posteriores. Así su planteamiento se puede resumir que todas las necesidades, que trascienden a los imperativos biológicos, son sociales en su naturaleza.

Texto adaptado <http://es.wikipedia.org/wiki/Sociedad>

- Subraya las ideas principales o relevantes del texto que leíste.
- Elabora un **mapa conceptual** empleando la información señalada en el punto a.
- Realiza un cuadro comparativo con el término **sociedad de consumo** utilizado desde la economía y la sociología.
- Confecciona un **cuadro sinóptico** que reúna las diversas posiciones que se plantean en relación con la **sociedad de consumo**.



ACTIVIDAD N° 10

1. Lee el siguiente texto:

LA DIVERSIDAD LINGÜÍSTICA EN PELIGRO (Por Valeria Román – Página/12, 16/8/97)

Adónde habrán ido a parar los sonidos del chané, el vilela, el selkman, el haush, el teushen, el gñüna küne, ¿el allentiac y el millcayac? Nadie lo sabe. Pero los lingüistas están seguros por lo menos de algo; ninguna de esas ocho lenguas indígenas que se hablaban desde Salta hasta Tierra del Fuego ya se escuchan, y su desaparición advierte sobre el futuro de la diversidad lingüística del país.

Pero bien, para advertir el futuro hay que volver al pasado, justo antes de la llegada del “hombre blanco” a estas tierras. En ese entonces se calcula que se hablaban – sólo en el territorio argentino aproximadamente veinte lenguas, algunos lingüistas arriesgados estiman que hasta veinticinco -, pertenecientes a siete familias lingüísticas distintas. Tantas dudas y desacuerdos se deben a que estas lenguas son ágrafas, es decir, no quedaron registradas por escrito – salvo en los casos en que misioneros religiosos o viajeros redactaron gramáticas y diccionarios -. A lo cual se agrega que el conocimiento de algunas de ellas no permite diferenciar si se trataba de lenguas o de dialectos.

*Además, hay otro asunto más importante: de todas las lenguas que todavía se hablan, ¿cuántos hablantes quedan? Y aquí también hay discrepancias, porque el único censo sobre hablantes de lenguas indígenas se realizó en 1965 y no fue muy preciso, ya que “no se hizo con la intención de establecer si la gente que decía ser hablante en una determinada lengua podía expresarse en forma fluida”, opina Ana Fernández Garay, especialista en lenguas indígenas del Instituto de Lingüística de la Facultad de Filosofía y Letras de la UBA. A su vez, **muchos aborígenes ni siquiera aclaraban que eran hablantes para no ser estigmatizados.***

Pero más allá de estas salvedades, se ha detectado que las lenguas que corren más riesgo de extinción son el tehuelche, con sólo cinco hablantes en Santa Cruz, el chorote, en Salta, con sólo cuatrocientos hablantes aproximadamente.

Las demás, como el mapuche, el toba (con quince mil hablantes), el wichi, el matabo, el pilagá, el mocovi, el quechua (más de sesenta mil hablantes en la Argentina), el chiriguano-chané (quince mil hablantes) o el guaraní, no pasan por una situación tan grave, pero tampoco se las puede descuidar.

El retroceso lingüístico

A pesar de que lo que pasó con los indios desde la llegada del “blanco” en adelante es historia bastante conocida y lamentable, poca atención se le prestó además a la supervivencia de sus lenguas; la primera ley de educación de 1881 sólo reconoció al castellano como lengua oficial, y la lingüística recién comenzó a estudiar las lenguas indígenas en los años 60 de este siglo, pues antes se pensaba que no merecían ser estudiadas. Desde entonces, los especialistas se preguntaron por qué se dejaban de hablar. “El retroceso de las lenguas indígenas comenzó principalmente con la conquista del desierto y del Chaco durante el siglo XIX, cuando los indios

fueron sometidos por los blancos y aprendieron el castellano, explica Fernández Garay. En realidad no les quedaba otra salida si querían seguir viviendo”.

En algunos casos, esta imposición del castellano en el siglo pasado se sumó a un hecho anterior. Algunos grupos indígenas habían sojuzgado a otras comunidades y les impusieron el uso de su lengua, como ocurrió en el caso de los chané, en la provincia de Salta, que dejaron de utilizar totalmente su idioma porque así lo dispusieron los indios chiriguano. O también sucedió con grupos tehuelches, que primero fueron derrotados por mapuches, y poco después no les quedó otro remedio que hablar el español. Por esto se entiende que hoy sólo queden cinco hablantes de tehuelche, lengua que, según advierte Fernández Garay – que recopiló leyendas, mitos y diálogos de estos últimos hablantes en su libro *Testimonios de tehuelches* -, ya no se podría revitalizar. En otras palabras, la lengua tehuelche tiene los días contados. **“Y la pérdida de un idioma da mucha lástima, porque junto a la lengua se pierden también, los mitos, los rituales, los personajes que hacen a la identidad cultural de cada comunidad indígena”.**

El suicidio mapuche

La lengua de los mapuches o “gente de la tierra” tampoco pudo escapar al retroceso experimentado por las otras lenguas y eso que eran indígenas provenientes de Chile que fueron capaces de cambiar el panorama lingüístico y etnográfico de la Patagonia. Es que, en parte, la marcha atrás se debió al “suicidio mapuche”, como se llamó a la decisión de los indígenas que hoy tienen más de sesenta años de no transmitir su idioma a las generaciones siguientes porque pensaban que los marcaba como algo étnicamente diferente ante una sociedad homogeneizada por el castellano. “Aunque a principios del 80 la actitud de muchos indígenas era “yo no hablo esa lengua, no la conozco”- recuerda la lingüista, hoy la postura ha cambiado bastante. Mucha gente joven mapuche y de otras etnias, empieza a sentirse orgullosa de su lengua materna, quiere revitalizarla y hasta valorar a sus ancestros”.

Por lo visto, y antes de que sea demasiado tarde, no es poco lo que queda por hacer o, mejor, por hablar. Porque según recomienda uno de los más importantes sociólogos del lenguaje del mundo, Joshua Fishman, cuando un idioma no tiene demasiada vigencia se debe comenzar con la transmisión intergeneracional durante todos los momentos del día. Recién después los más chicos podrán ser alfabetizados en su lengua materna. Aunque vale aclarar que, según Fernández Garay, la recuperación de cada lengua indígena debe ser emprendida en principio por el interés de cada comunidad. “No sirve de nada que se lo impongan desde afuera; no hay que olvidar que nosotros, “los blancos”, ya hicimos bastante daño”.

- Identifica los términos desconocidos e incorpóralos a tu glosario.
- La autora plantea distintas razones al explicar el retroceso de las lenguas indígenas, ¿cuáles son? Fundamenta tu respuesta.
- En el texto se sostiene que “... la pérdida de un idioma da mucha lástima, porque junto a la lengua se pierden también los mitos, los rituales, los personajes que hacen a la identidad cultural de cada comunidad indígena”.

- Explica brevemente la cita establecida.
- ¿Qué relación se establece entre la lengua y la cultura?





- ¿Qué mitos, leyendas o personajes pertenecientes a las culturas indígenas de nuestro país conoces?
- d. Realiza un breve comentario sobre el apartado “**El retroceso lingüístico**”.
- e. ¿Cuál es tu opinión respecto del denominado “**suicidio mapuche**”? ¿Estás de acuerdo con esa decisión o no? Anota los posibles argumentos a los que arribaste.
- f. Realiza una relectura del texto. ¿Qué cuestiones logras advertir en esta segunda lectura que no la tuviste en cuenta en la primera que realizaste?
- g. Subraya las ideas principales y elabora un resumen con ellas.
Ayuda: aplica las macrorreglas.
- h. Escribe también una síntesis de dicho texto. Es decir, un texto nuevo en el que emitas una posición valorativa sobre el tema planteado.
- i. Por último, confecciona un mapa conceptual con las ideas principales que resultaron del subrayado que hiciste. **Para su elaboración, consulta el ANEXO VII.**



ACTIVIDAD N° 11

- a. En la línea de puntos y después de leer el texto detenidamente, escribe un título pertinente para él.

.....

Hemos hablado del origen y de la historia de la escritura y el alfabeto, pero, ¿qué se puede decir de su significado? Las implicaciones generales de la introducción de un medio de registrar el habla son revolucionarias, en su potencialidad si no en su actualidad. En primer lugar, permite la transmisión cultural (no genética) de generación en generación. Lo mismo se puede decir del habla, pero la escritura permite que esta transferencia se lleve a cabo indirectamente (de hecho independientemente de intermediarios humanos directos), y sin la continua transformación de la frase original, característica de la situación puramente oral. Por ejemplo, quiere decir que se hizo posible reconstruir el pasado de forma radicalmente distinta, de forma que (para emplear una dicotomía poco convincente) el “mito” fue complementado e, inclusive, sustituido, por la “historia”. El tipo de transformación que esto produjo puede entenderse si pensamos en la forma en que el registro visual en película y el registro sonoro en cinta han aumentado el contacto con nuestros predecesores, a la vez que el entendimiento con ellos. Pero dicho entendimiento es quizás la menos importante de sus implicaciones. La preservación conduce a la acumulación, y la acumulación a la posibilidad cada vez mayor de un conocimiento cada vez más amplio. La escritura, que es, en efecto, la primera etapa de la preservación del pasado en el presente, tuvo los efectos más enriquecedores. Porque no sólo creó una posibilidad, sino que la realización de esa posibilidad cambió el mundo del hombre, tanto en lo interior como en lo exterior, de forma



extraordinaria. El proceso, por supuesto, no es inmediato ni evitable. La organización social puede, y a menudo lo hace, retrasar su impacto. Pero la posibilidad está allí. ¿Cómo cambió el mundo del hombre? Permítaseme referirme, primero, a los cambios organizativos. La escritura, en el sentido más amplio, apareció con el crecimiento de las civilizaciones urbanas. No fue únicamente una consecuencia, sino también una condición de ese desarrollo, aunque la compleja mnemotécnica de las cuerdas y nudos (quipu) hizo avanzar a los incas un buen trecho en este sentido. En Mesopotamia, la primera palabra escrita parece ser la del mercader y el contador, a veces como parte de la organización eclesiástica del templo de la ciudad. ¿Qué es lo que facilitó la escritura? Sin duda, la identificación de mercaderías, el registro de tipos y cantidades de bienes, el cálculo de beneficios y pérdidas, se beneficiaron enormemente del desarrollo de la escritura. Ninguna de estas actividades es imposible en sociedades orales. Pero la escala y la complejidad de la operación estaban limitadas sin la palabra escrita. Además de las operaciones mercantiles, la organización del templo de la ciudad se llevaba a cabo mediante la escritura, que permitía la elaboración de disposiciones burocráticas relativas a los impuestos y los tributos, y desempeñaba un papel importante en la conducción de los asuntos externos y la administración de las provincias. La ley se organizaba alrededor del código escrito antes que de la “costumbre”, más flexible, de la sociedad oral, que podía reaccionar a las situaciones sociales cambiantes sin tener que apartarse deliberadamente. Mientras que la escritura temprana fue puesta al servicio de la economía política, la preparación de escribas estaba estrechamente ligada a la esfera religiosa. Más aún: la comparativa complejidad de los sistemas logográficos, combinada con el deseo de los escribas de controlar la educación, significó que la cultura escrita quedara restringida a una pequeña parte de la población y, hasta cierto punto, limitada en las tareas que realizaba. Una de las tareas que, sin embargo, llevó a cabo la escritura cuneiforme, fue el registro de información sobre el movimiento de los cuerpos celestes que sirvió de base a los posteriores avances en la astronomía y las matemáticas. La posibilidad de preservación condujo a la acumulación, y luego a un conocimiento creciente. Dicho proceso no se vio seriamente inhibido por la naturaleza del sistema de notación lingüística, ya que las matemáticas eran un sistema logográfico y no alfabético. La invención del alfabeto y, hasta cierto punto, la del silabario supusieron una enorme reducción en el número de signos, y un sistema de escritura potencialmente ilimitado, tanto en su capacidad para transcribir el habla, como en su disponibilidad para la población en general. Los descendientes del alfabeto cananeo se expandieron ampliamente por Europa y Asia, y más tarde por los demás continentes, haciendo asequible una escritura fácil de aprender y de usar. Los resultados se ven en el aparente crecimiento de la cultura escrita en el área sirio-palestina, donde los usos de la escritura se extendieron de lo político y económico a lo histórico y literario: de esto, el Antiguo Testamento de los hebreos se puede considerar uno de los primeros grandes productos. Sin embargo, la verdadera difusión de la cultura escrita tuvo lugar en Grecia, con su alfabeto completamente desarrollado y un sistema de instrucción que situaba el alfabetismo fuera del ámbito religioso. En este nuevo contexto, la escritura consiguió imponer ciertas restricciones al desarrollo del gobierno centralizado, que ayudó a promover proporcionando un instrumento de control en forma de papeleta (para votar). Al mismo tiempo, asistió al desarrollo de nuevos campos de conocimiento y alentó nuevas formas de conocer; el desarrollo del escrutinio visual del texto complementaba ahora la entrada auditiva de sonido

en amplias áreas del conocimiento humano; la información lingüística se organizó por medio de registros tangibles, lo que afectó la forma en que la inteligencia práctica del hombre, sus procesos cognitivos, funcionaba en el mundo. Este potencial nació con los sistemas logosilábicos; de hecho, en la China se hicieron grandes avances en la acumulación y el desarrollo del conocimiento utilizando el sistema más primitivo de escritura completa. Pero el desarrollo de un sistema democrático de escritura, uno que pudiera hacer de la transcripción fácil del lenguaje una posibilidad para la gran mayoría de la comunidad, siguió a la invención del alfabeto en Oriente próximo, si bien el alfabeto no tuvo verdadera presencia hasta la invención de la reproducción mecánica de estos textos por medio de los tipos móviles.

Jack Goody (1992) "Alfabetos y escritura" en Raymond Williams (ed.), Historia de la comunicación, Barcelona, Bosch Comunicación.

- c. Identifica los párrafos que forman el texto y plasma en subtítulos el contenido de cada uno de ellos.
- d. Subraya las ideas principales y, usando conectores, enlázalas formando un texto más breve o **resumen**.
- e. En un **mapa mental** representa los principales conceptos planteados.

AUTOEVALUACIÓN

En relación al trabajo realizado, es momento que reflexiones sobre tu propio proceso de aprendizaje, puesto que uno de los principales desafíos de la educación es formar estudiantes autónomos y pensantes, poseedores de capacidades que le permitan con éxitos desempeñarse en distintos contextos, ya sean estos en la continuidad de estudios superiores o bien al insertarse al mundo del trabajo.

Ante lo expuesto, te invito, a que asumas una mirada crítica del camino por lo que has transitado a lo largo del desarrollo de las diversas propuestas que componen este cuadernillo, considerando los siguientes interrogantes y otros que creas conveniente:

- a. ¿Qué información previa poseías sobre las carreras de nivel superior? ¿Qué te aportó este material?
- b. En caso de que tu decisión sea continuar estudiando: ¿pudiste arribar a una posible elección? De no ser así: ¿qué información te falta?
- c. A lo largo de tu escolaridad: ¿has utilizado con frecuencia algunas de estas técnicas de estudio? ¿Consideras que son apropiadas para lograr un mejor aprendizaje?
- d. ¿Qué técnicas te resultaron más complejas? ¿A qué le atribuyes? ¿Por qué piensas que fue así? ¿Cómo podrías revertir tal situación?



LEER Y COMPRENDER

Anexo
I

¿Lees siempre de la misma manera?

La manera en que lees un texto se encuentra condicionada por varias cuestiones. Entre ellas:

- ➔ **La clase de texto.** Aquí juega un papel importante tus gustos o preferencias.
- ➔ **El conocimiento sobre el tema.** Dependerá de qué tan entrenado te encuentres en relación a la temática.
- ➔ **El propósito.** Podrá ser de manera superficial o en profundidad. Por ejemplo, ojear una revista para pasar el tiempo o leer un artículo de actualidad para informarte.

Es importante que sepas qué es lo que lees, si se trata de un capítulo de un libro, un artículo periodístico, un ensayo, una nota de opinión. Tan importante como esto es el objetivo que persigues al leer, es decir, para qué lees, qué información buscarás en el escrito, y a medida que avanzas en la lectura, establecer, mentalmente, relaciones con textos que ya leíste anteriormente.

Explorar el texto...

Antes de realizar una lectura, explora la totalidad del texto, observa todo lo que rodea al escrito porque allí también encontrarás información.

Seguro conoces algunos de estos paratextos, pero recordarlos no está de más:

- ➔ **Título:** refiere al contenido del texto.
- ➔ **Lugar y fecha de publicación:** indica dónde y cuándo se escribió.
- ➔ **Subtítulos:** orientan sobre la organización, el razonamiento del autor y los aspectos que desarrollará.
- ➔ **Gráficos, tablas y cuadros:** resumen conceptos clave y ofrecen datos en los que se apoya el desarrollo del texto.
- ➔ **Bibliografía:** es el marco referencial que sirvió de base para la producción y publicación del material. Permite inferir con quiénes acuerda o con quiénes discute el autor o autora a quien estás leyendo. Casi siempre se encuentra al final del texto.



Antes de leer un texto es recomendable que busques información sobre el autor, dado que él abordará el tema desde el marco teórico en que se formó o al que adhiere.

Para que logres un mayor grado de comprensión durante la lectura **contextualiza el material, activa tus conocimientos previos y establece objetivos claros.**

Lograr una lectura comprensiva te permitirá distinguir las ideas escritas por el autor de un texto y exponer otras basándote en tus aprendizajes previos, lo que te facilitará la asimilación de las frases y párrafos que observes en el texto y enlazar las ideas que tienes antes de leer con las del escritor al terminar la lectura. Mediante la apropiación y asociación de los conceptos que trabajaste, construirás diferentes significados.

La comprensión lectora es un proceso que va más allá de identificar palabras, se trata de construir significados.

La comprensión lectora “es una tarea cognitiva que entraña gran complejidad: el lector no solo ha de extraer información del texto e interpretarla a partir de sus conocimientos previos y metas personales, sino que, además, ha de reflexionar acerca del proceso seguido para comprender en situaciones comunicativas diversas” (Ramírez Mazariegos, 2013:276).

Para alcanzar la comprensión de la lectura resulta útil:

- leer el título del texto,
- realizar una lectura rápida del texto identificando palabras de difícil comprensión y definir las de acuerdo al contexto,
- localizar en cada párrafo las palabras claves,
- identificar la idea principal e ideas secundarias y los datos generales y específicos de la lectura,
- identificar lo que se establece tanto explícitamente como implícitamente en el texto,
- bosquejar conclusiones,
- realizar una crítica del tema tratado y argumentar posición en función de los conocimientos previos.

Leer en forma global:

Realizar una lectura en forma global permite una **primera aproximación al texto**, es decir, una visión general del material de estudio. Puedes realizar una lectura global de **forma** o una lectura global de **fondo**. La primera brinda información sobre el autor y su obra (al leer los datos de la portada, contratapa y solapas de un libro, copyright, prólogo e índice) y la segunda sobre el tema de estudio.

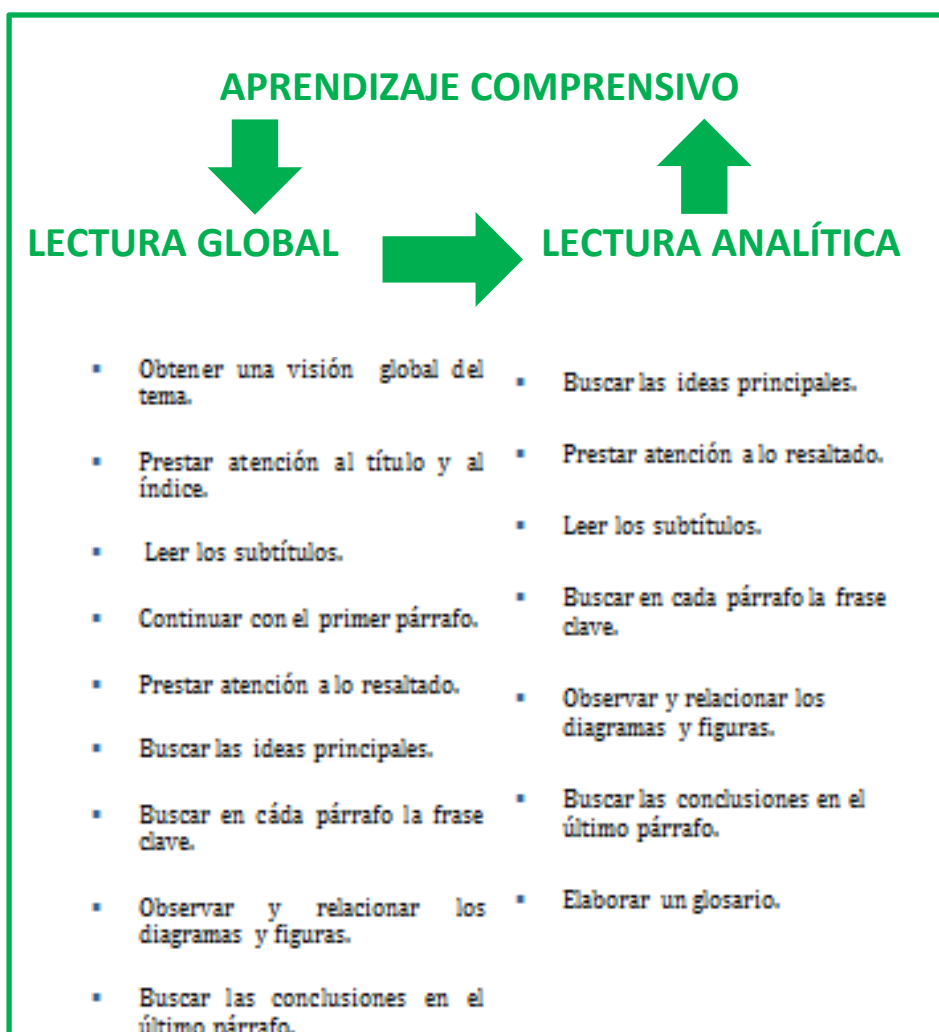
Es importante:

- leer el título puesto que generalmente sintetiza de qué trata el texto,
- leer los subtítulos, que son el “esqueleto” de ideas que sostiene la información,

- observar detalladamente las ayudas visuales: mapas, fotografías, pinturas, dibujos, etc. y leer cada uno de sus epígrafes,
- leer la primera oración de cada párrafo, generalmente expresan la idea más general.

Leer en forma analítica o de indagación:

Es la lectura que **facilita la comprensión**, con ella se busca profundizar en el texto y desentrañarlo, es una lectura lenta y atenta. Permite investigar el significado de los conceptos desconocidos, subrayar y anotar lo importante, párrafo por párrafo y captar las relaciones existentes entre las ideas secundarias o enunciados de apoyo y la idea central. Cada estudiante deberá realizar esta lectura las veces que considere necesarias para alcanzar el objetivo de comprender el texto.



Cuadro extraído del cuadernillo de ingreso a la Carrera de Filosofía de la Facultad de Humanidades - UNNE

Lectura analógica y digital:

La lectura analógica es aquella que **se da utilizando el formato papel**. Los avances en la tecnología posibilitan la lectura digital, a través de **documentos online**, diarios virtuales, entre otros, lo cual conlleva la apropiación de nuevas competencias lectoras. El texto análogo, se caracteriza por su linealidad, secuenciación y jerarquización de la información, convive con el texto digital, que rompe con lo tradicionalmente establecido por el texto impreso, da lugar a la hipertextualidad, es decir, la posibilidad de acceder desde a otras partes del mismo documento o a otros espacios relacionados con lo que estás leyendo.

SUBRAYADO

Anexo
II

Es la técnica para identificar las ideas y palabras principales y secundarias de cada párrafo del texto. Implica concentración, y capacidad de **detectar los datos más relevantes de un texto**, realizando una lectura comprensiva del mismo.

Constituye la base para realizar otras técnicas posteriormente como: el resumen, el esquema, fichas, mapa conceptual, etc.

Las **ideas principales** son **expresiones** que encierran información básica para el desarrollo del **tema** que se trata.

Las **ideas secundarias** expresan detalles o aspectos derivados del **tema principal**. A menudo, sirven para ampliar, demostrar o ejemplificar una **idea principal**.

Pasos a seguir:

- leer de manera global el texto,
- identificar las ideas principales o palabras significativas de cada párrafo,
- leer nuevamente el texto e identificar las ideas secundarias,

Es conveniente que uses distintos colores para marcar las ideas principales y las secundarias.

Ventajas del Subrayado:

- Ahorra tiempo y evita distracciones.
- Hace el estudio activo.
- Facilita la comprensión.
- Facilita el estudio.
- Hace más sencilla las revisiones antes de los exámenes.
- Ayuda al esquema porque sintetiza ideas o lecturas.

Subrayado lineal:

Es el que utilizas habitualmente para resaltar los fragmentos que consideras encierran información valiosa. Por ejemplo:

segmentos sonoros de las palabras y las grafías que representan a esos segmentos. Ade-
más, nuestros resultados aconsejan que los
profesores deberían introducir en la ense-
ñanza inicial de la escritura palabras fami-
liares que no incluyan grupos consonán-
ticos, y, una vez que se introduzcan, este tra-
bajo se puede iniciar con sílabas en las que
tanto un sonido oclusivo sordo como sonoro
puede preceder a la consonante líquida.
Coincidimos con Treiman (1991) en que
una vez que los niños logran alcanzar un co-
nocimiento de la estructura interna del prin-
cipio, ellos serán capaces de transcribir este
tipo de estructura lingüística sin ningún tipo
de ejercicio de escritura adicional.

Subrayado lateral:

Es una variedad del subrayado lineal. Consiste en remarcar con una línea vertical a ambos lados de un párrafo entero o de varias líneas consecutivas del mismo. Tiene como finalidad **resaltar todo el conjunto, sin necesidad de trazar varias líneas por debajo de cada renglón.**

Subrayado estructural:

Tiene como finalidad **destacar la estructura u organización interna de la lectura.** Se realiza en el margen izquierdo del texto y se usan números y letras, así como flechas y palabras clave. En la medida que indicas la estructura u organización propia del texto, este subrayado es muy útil para luego realizar esquemas, diagramas, resúmenes, etc.

Generalmente en un texto se utiliza: 1°, 2°, a), b), c), etc., los que se acompaña con llaves, corchetes, líneas, etc. que indican el lugar donde se encuentra ubicado.

Subrayado de integración o realce:

Este es el tipo de subrayado que resalta la valoración personal que le das al texto. Se hace en margen derecho e indica tus dudas, aclaraciones, puntos de interés, relaciones con otras lecturas, integraciones, etc. Para ello, podrás usar signos gráficos o código personal.



NOTA MARGINAL

Anexo
III

Son aquellas notas (palabra o frase) que representan el o los conceptos relevantes que aparece en cada párrafo y se escribe al margen del texto. En otras palabras, es una **síntesis de la idea principal**.

Lo puedes identificar:

- leyendo comprensivamente el texto,
- identificando las palabras claves.

Ventajas:

- sintetiza las ideas principales,
- permite recordar, a través de su lectura, los conceptos desarrollados en cada párrafo.

RESUMEN

Anexo
IV

Hace referencia a un **texto de extensión variable**, tendiendo siempre a lo breve, en el que se **abrevian las ideas de un texto de mayor complejidad**.

Implica la selección de lo central, vital o importante y el descarte de todo aquello que sea superfluo o suplementario. Es decir, es el producto de **transformar un documento base en otro que reproduzca las ideas principales en forma global y breve dejando de lado las ideas accesorias**.

La técnica del resumen consiste en la **reconstrucción y reelaboración** del significado de un texto en forma más breve que el original. Esto supone **capacidad para seleccionar la información relevante e interpretarla**.

Para su elaboración hay que tener en cuenta las siguientes operaciones o macrorreglas:

- **Supresión o selección:** se eliminan los elementos redundantes, irrelevantes e innecesarios sin distorsionar el texto.
- **Generalización:** se sustituyen varios elementos del texto por un concepto más general.
- **Construcción e integración:** implica el reemplazo de una información por otra ausente en el texto, extraída del conocimiento previo. A partir de la información explícita se deduce información nueva.

Ventajas del resumen:

- Facilita la comprensión del tema.
- Ayuda a distinguir lo fundamental del texto.
- Permite tener una visión del conjunto de ideas y sintetiza de lo estudiado.

- **Mantiene la concentración.**
- **Permite la interrelación de las ideas.**
- **Desarrolla la capacidad de síntesis.**

Pasos que se pueden utilizar como guía para realizar un resumen:

- **Lee el texto original a conciencia.**
- **Sepáralo en párrafos.**
- **Subraya lo relevante. Evita marcar ejemplos, enumeraciones y comparaciones.**
- **Transcribe lo subrayado.**
- **Redacta nuevamente los párrafos enlazando las ideas con conectores.**
- **Revisa el escrito. Atiende a la coherencia, puntuación y ortografía.**

No se puede resumir lo que se desconoce, ni resumir un texto leyéndolo por encima. Sigue los pasos que te dimos y obtendrás buenos resúmenes.

SÍNTESIS

Anexo
V

Mantiene **el significado global del texto pero se lo elabora de manera personal y valorativa**. El texto incluye argumentación de ideas, pues se trata de dar una opinión propia o bien emitir juicios de valor sobre el tema tratado.

Esta técnica permite reordenar los aspectos fundamentales del texto leído en función de la perspectiva de quien lee. Es un proceso creador, no mecánico, personal y nadie puede reemplazar al propio lector en su realización.

CUADRO SINÓPTICO

Anexo
VI

Es la representación gráfica de ideas y conceptos de un determinado texto. Son útiles para ordenar conceptos y establecer relaciones entre ellos. No debe incluir oraciones ni párrafos.

Un cuadro sinóptico se caracteriza por presentar:

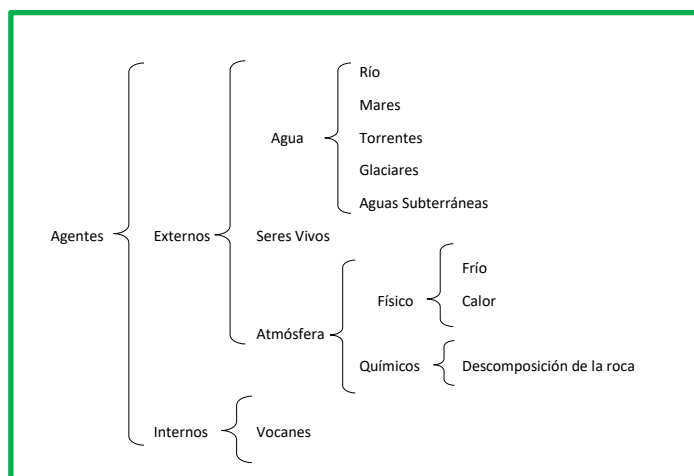
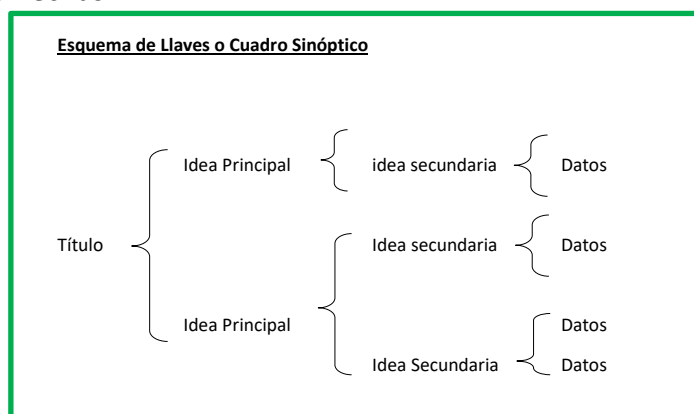
- **Idea General:** información principal a destacar.
- **Ideas Secundarias:** aspectos derivadas de la idea general.
- **Ideas complementarias:** ideas derivadas de las ideas secundarias.
- **Llaves, flechas o líneas:** marcas gráficas que identifican jerarquía entre ideas.
- **Jerarquización:** las ideas están dispuestas por orden de importancia de izquierda a derecha.

Ventajas:

- Sirve como ayuda mental para estudiar un tema. Recordar las palabras clave que lo conforman permitirá desarrollar el resto de la información.
- Va de lo general a lo particular y esto permite mayor organización en el momento de explicar un contenido.

Pasos para realizar un cuadro sinóptico:

- Lee rápidamente el material.
- Realiza una nueva lectura pero con más calma. Identifica las ideas principales y bosqueja un resumen (es útil para eliminar ideas que no son relevantes).
- Agrupa las ideas que estén relacionadas.
- Ordena las ideas, puede ser de la más abstracta y general a la más concreta y específica.
- Representa y sitúa la información de acuerdo al orden jerárquico. Las ideas principales van sobre el lado izquierdo y de cada idea se desprende una llave, línea o flecha.
- Coloca dentro de cada llave las ideas secundarias. Si alguna o varias ideas secundarias tienen ideas complementarias se desprenden nuevamente las llaves, líneas o flechas y se colocan estas ideas.
- Procura dar impacto visual al cuadro utilizando colores atractivos o estilos para las llaves, líneas o flechas.



MAPA CONCEPTUAL

Anexo
VII

Es una técnica o recurso esquemático que se usa para representar un conjunto de conceptos e ideas que aparecen en un determinado texto. Básicamente, se trata de un gráfico formado por óvalos que contienen las ideas principales y secundarias y, líneas que unen estos óvalos. En medio de estas líneas se escriben frases que relacionan unas ideas con otras (enlaces).

Dicho gráfico establece una organización jerarquizada de los conceptos y permite visualizar rápidamente su estructura: los conceptos más inclusivos o relevantes se sitúan en los lugares superiores mientras que los menos inclusivos o menos abarcativos en los últimos lugares.

Elementos principales del mapa conceptual:

- **Conceptos:** se refieren a las imágenes mentales que están asociadas al recuerdo de una palabra.
- **Frases o palabras conectoras:** se ubican sobre las líneas o flechas que conectan los elementos en un mapa conceptual, explican cuál es la relación que se da entre dos conceptos. Deben ser concisas y, en lo posible, contener un verbo. Ejemplos de palabras conectoras son «incluye», «requiere» y «causa».
- **Proposiciones:** enunciados con sentido que se componen de dos conceptos o más. Estos se unen con palabras conectoras.
- **Estructura jerárquica:** Los conceptos más generales van en la cima de la jerarquía y los más específicos van debajo.
- **Líneas:** se utilizan para unir los conceptos y también para indicar el flujo de información del mapa conceptual. Indican qué concepto sigue al anterior y ayudan a visualizar mejor.

Pasos para construir un mapa conceptual:

- Identifica el tema y la pregunta de enfoque que quieres desarrollar.
- Señala las ideas principales.
- Identifica los conceptos que consideres más importantes y necesarios para explicar tu idea.
- Conecta el título del mapa conceptual con el concepto principal a través de una línea recta y una palabra de enlace que permita explicar de qué forma se relacionan. Estas palabras generalmente son verbos y deben ser muy específicas para entender claramente la correspondencia.
- Comienza a plantear los conceptos más importantes en la parte superior de la hoja hasta reflejar los menos importantes en la inferior.
- Relaciona conceptos de distintos segmentos del mapa a través de enlaces cruzados.
- Lee de principio a fin tu trabajo para que te asegures que todas las relaciones son correctas y que la pregunta de enfoque se respondió.

CUADRO COMPARATIVO

VIII

Esta técnica **se usa para realizar un trabajo de relación y asociación entre diferentes temas**. Se emplea para plasmar visualmente tanto las diferencias como los puntos en común que tienen los temas que se estudian.

Básicamente el cuadro comparativo es un organizador de información, que permite **identificar las semejanzas y diferencias** de las temáticas que se abordan.

Ventajas del cuadro comparativo:

- **Permite observar rápidamente las diferencias y similitudes entre aspectos o temas tratados.**
- **Sirve de guía para repasar contenidos.**
- **Favorece la fijación mediante el impacto visual.**
- **Desarrolla las capacidades de síntesis y análisis.**

Pasos a tener en cuenta para elaborar un cuadro comparativo:

- Lee el texto de manera comprensiva.
- Identifica las ideas principales.
- Selecciona los aspectos que deseas comparar.
- Ordena las ideas y localiza los aspectos que se contrastan o asemejan entre los diferentes temas.
- Organiza las ideas de forma gráfica y luego completar el cuadro resultante con aquella información que corresponda.

DIFERENCIAS	LIC. EN ADMINISTRACIÓN	CONTADOR PÚBLICO
MÉTODOS	Se concentra en los métodos para la toma de decisiones.	Dedica su atención, principalmente al método de recolecciones, la selección y presentación de la información.
DISEÑO	Se encuentra capacitado para diseñar sistemas y procedimientos administrativos para mejorar la estructura organizativa de la empresa.	Posee capacidad para diseñar sistemas que recopilen y determinen eficazmente la información financiera y la contabilidad de la empresa.
PROBLEMAS	Orienta su labor a establecer sugerencias y elaborar soluciones a problemas económicos de la organización.	Es capaz de determinar los problemas financieros y económicos de la empresa.
ÁREAS	Examina y observa a la empresa como un todo, dirigiendo diferentes áreas administrativas.	Se centra solamente en el área contable y financiera de la empresa.

MAPA MENTAL

Es una técnica de estudio de **gran impacto visual**, requiere de mucho manejo de la información con la que se trabajará, de tu creatividad y estilo porque refleja la personalidad de su presentador.

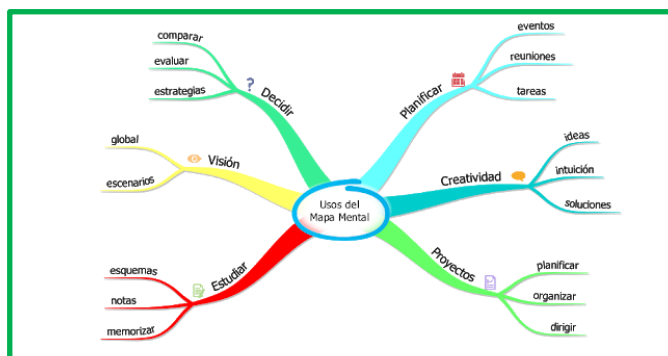
Permite expresar, organizar y representar la información de forma lógica y creativa mediante esquemas, diagramas o bosquejos con la intención de reflejar conceptos o características, acciones o actividades que se hallan vinculados a una idea principal o a un término clave. Estos conceptos se disponen en los alrededores de la palabra principal, creando una red de relaciones, siguiendo una estructura radial a partir de un núcleo. Se utilizan líneas, símbolos, palabras, colores e imágenes para ilustrar conceptos sencillos y lógicos.

Ventajas:

- Facilita la organización de conceptos e ideas.
- Beneficia la fijación de información compleja mediante gráficos.
- Posibilita el aprendizaje, en poco tiempo, de temas difíciles de entender.
- Activa la memoria comprensiva.
- Permite la organización, creación y recuerdo de datos fundamentales.

Pasos para elaborar un mapa mental:

- Identifica la idea central de tu tema, luego busca las ideas secundarias.
- Selecciona los conceptos claves que necesites para dejar clara tu idea central y con toda la información que haga falta para lograr mejor su comprensión.
- Relaciona los conceptos con líneas, y sobre ellas anota palabras que permitan conectar y asociar a los mismos.
- Identifica todos los datos, hechos, conceptos, ideas y términos que guarden alguna relación con la idea principal y que te ayuden a clarificar el mensaje.
- Establece un orden jerárquico entre cada una de las ideas. Desarrolla las mismas teniendo en cuenta que aquellas que se encuentran próximas al centro temático, tendrán prioridad sobre las demás.
- Emplea imágenes significativas relacionadas con el tema que desarrollas.
- Utiliza códigos y signos en tu representación gráfica.



AGRADECIMIENTOS

En cada una de las páginas de esta propuesta se **resignifica el esfuerzo, compromiso y colaboración de docentes de distintos puntos de la provincia**, quienes en el ejercicio de su labor diaria y comprometidos con su profesión brindaron sus aportes en un trabajo colaborativo con los **miembros del Equipo Técnico** Jurisdiccional de la Dirección de Nivel Secundario. **A cada uno de ellos, un especial reconocimiento.**

Gracias a las Familias por acompañar el proceso de aprendizaje de sus hijos; a nuestros **Estudiantes** porque en su afán de seguir aprendiendo lo hacen desde la no presencialidad y construyen sus saberes de manera autónoma asegurándose la continuidad de estudios superiores o si lo desean, enfrentar los desafíos del mundo del trabajo.

Gracias a los Directivos y Profesores que realizarán el seguimiento de cada propuesta, orientarán, guiarán y garantizarán el logro de los objetivos planteados.

Este aislamiento obligatorio, social y preventivo que impuso la pandemia del COVID-19 y que nos aleja del edificio escolar no ha hecho más que redoblar el trabajo mancomunado de todos y cada uno de los actores escolares, especialmente el de los estudiantes.

¡Gracias a todos, por su valiosa participación!



Lic. Práxedes Ytatí López
Directora de Nivel Secundario

IMPORTANTE: las imágenes utilizadas en el presente documento son de uso público y tienen un fin ilustrativo y pedagógico.